รายงานนวัตกรรมระบบสารสนเทศ

ระบบวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอยะรัง



ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอยะรัง

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดปัตตานี

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพจำเป็นต้องคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน ทั้งด้านพื้นฐานความรู้ ความสามารถ ทักษะ และความพร้อมในการเรียนรู้ การมีข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันจึงเป็นส่วนสำคัญในการวางแผนจัดการเรียนรู้ การส่งเสริมพัฒนาการ และการให้ความช่วยเหลือผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอยะรังได้นำระบบวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคลมาใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูล การประเมินผู้เรียน การติดตามสถานะการประเมิน และการสรุปข้อมูลในระดับรายบุคคลและภาพรวม ระบบรองรับการแสดงข้อมูลแยกตามระดับการศึกษา ได้แก่ ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย รวมทั้งมีรายงานสถิติทักษะการอ่านและการเขียนภาษาไทยแยกตามตำบล

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่ออธิบายที่มาและความสำคัญ แนวคิดและวัตถุประสงค์ กระบวนการออกแบบและพัฒนา องค์ประกอบของระบบ ขั้นตอนการใช้งาน การติดตามผล ปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมุ่งให้บุคลากรสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องในการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา หากมีข้อเสนอแนะประการใด ผู้จัดทำขอน้อมรับเพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ผู้จัดทำ

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอยะรัง

สารบัญ

	หน้า
1. บทนำและที่มาของปัญหา	1
2. ข้อมูลพื้นฐาน แนวคิด และวัตถุประสงค์ของระบบ	2
3. กระบวนการออกแบบและพัฒนาระบบ	3
4. องค์ประกอบและความสามารถของระบบ	6
5. การนำระบบไปใช้และขั้นตอนการปฏิบัติงาน	7
6. ผลการดำเนินงานและการใช้ข้อมูลเพื่อพัฒนาผู้เรียน	8
7. ปัญหา อุปสรรค และแนวทางพัฒนา	9
8. บทสรุปและข้อเสนอแนะ	10

บทที่ 1 บทนำและที่มาของปัญหา

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

การจัดการศึกษาของศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอยะรังมีผู้เรียนที่มีความหลากหลายทั้งด้านอายุ ประสบการณ์ชีวิต พื้นฐานความรู้ และความพร้อมในการเรียนรู้ การส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพจึงจำเป็นต้องอาศัยข้อมูลที่ช่วยให้ครูเข้าใจผู้เรียนเป็นรายบุคคล และสามารถวางแผนการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับความต้องการของแต่ละคน

การวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคลเป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยให้ครูทราบข้อมูลพื้นฐานและประเด็นที่ควรส่งเสริม ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลประกอบการติดตามพัฒนาการของผู้เรียน อย่างไรก็ตาม หากการจัดเก็บข้อมูลและการสรุปผลดำเนินการด้วยวิธีที่กระจัดกระจาย อาจทำให้การค้นหาข้อมูล การตรวจสอบความครบถ้วน และการนำผลไปใช้วางแผนดำเนินงานไม่สะดวกเท่าที่ควร

ด้วยเหตุนี้ ระบบวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล สกร.ระดับอำเภอยะรัง จึงเป็นเครื่องมือสารสนเทศที่ช่วยสนับสนุนการประเมินรายบุคคล การตรวจสอบสถานะการประเมิน และการดูรายงานสรุปตามระดับการศึกษา รวมทั้งข้อมูลสถิติทักษะการอ่านและการเขียนภาษาไทยแยกตามตำบล เพื่อใช้ประกอบการติดตามและวางแผนส่งเสริมผู้เรียนอย่างเป็นระบบ

1.2 สภาพปัญหาและความจำเป็น

1. การค้นหารายชื่อผู้เรียนจำเป็นต้องแยกตามระดับการศึกษา ปีการศึกษา ภาคเรียน และกลุ่มที่รับผิดชอบ
2. ครูและผู้ประสานงานจำเป็นต้องตรวจสอบว่าผู้เรียนได้รับการประเมินแล้วหรือยัง
3. การติดตามผลในภาพรวมต้องอาศัยข้อมูลที่สามารถสรุปและแยกตามระดับการศึกษาได้
4. การส่งเสริมทักษะพื้นฐานควรมีข้อมูลสถิติด้านการอ่านและการเขียนภาษาไทยเพื่อประกอบการวางแผน
5. ข้อมูลรายบุคคลต้องได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม โดยจำกัดการเข้าถึงตามบทบาทหน้าที่

1.3 แนวทางการแก้ไขปัญหา

นำระบบสารสนเทศมาใช้สนับสนุนการค้นหารายชื่อผู้เรียน การกรอกแบบประเมิน การบันทึกผล การตรวจสอบสถานะ และการดูรายงานสรุป โดยให้ครูเลือกข้อมูลตามระดับการศึกษาและเงื่อนไขที่ระบบกำหนด เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความสะดวกและสามารถตรวจสอบความครบถ้วนได้

1.4 ขอบเขตของรายงาน

รายงานฉบับนี้ครอบคลุมการเลือกระดับการศึกษา การค้นหาและกรองรายชื่อผู้เรียน การประเมินรายบุคคล การตรวจสอบสถานะการประเมิน การดูผลวิเคราะห์และรายงานสรุป การดูสถิติทักษะการอ่านและการเขียนภาษาไทยแยกตามตำบล ตลอดจนการจัดการข้อมูลผู้เรียนในส่วนผู้ดูแลระบบ

บทที่ 2 ข้อมูลพื้นฐาน แนวคิด และวัตถุประสงค์ของระบบ

2.1 ข้อมูลพื้นฐานของระบบ

ชื่อระบบ: ระบบวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล สกร.ระดับอำเภอยะรัง

หน่วยงาน: ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี

ช่องทางเข้าใช้งาน:

https://script.google.com/macros/s/AKfycbzO7keXheERkmDIVQUBI-val1sb_WjfKpXTc2EbZG9KOROAw--_iEM3PEXkeKyVcUwvCA/exec

ระดับการศึกษาที่รองรับตามคู่มือ:

- ระดับประถมศึกษา
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

2.2 แนวคิดสำคัญ

ระบบมุ่งสนับสนุนการใช้ข้อมูลเพื่อทำความเข้าใจผู้เรียนและวางแผนการจัดการศึกษา โดยข้อมูลจากการประเมินควรถูกนำไปใช้ประกอบการพิจารณาจุดที่ควรส่งเสริมและการให้ความช่วยเหลือผู้เรียน ไม่ควรใช้ข้อมูลเพียงอย่างเดียวในการตัดสินคุณค่าหรือจำกัดโอกาสของผู้เรียน

การใช้ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพควรประกอบด้วยการบันทึกข้อมูลที่ถูกต้อง การตรวจสอบความครบถ้วน การสรุปผลอย่างเหมาะสม และการนำข้อมูลไปใช้ร่วมกับการสังเกต การสนทนา และหลักฐานการเรียนรู้อื่น ๆ

2.3 วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนการจัดเก็บและแสดงข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล
2. เพื่ออำนวยความสะดวกในการค้นหารายชื่อและดำเนินการประเมินผู้เรียน
3. เพื่อให้ครูตรวจสอบสถานะการประเมินและติดตามความครบถ้วนของการดำเนินงาน
4. เพื่อสนับสนุนการดูผลวิเคราะห์รายบุคคลและรายงานสรุปตามระดับการศึกษา
5. เพื่อใช้ข้อมูลสถิติด้านทักษะการอ่านและการเขียนภาษาไทยแยกตามตำบลประกอบการวางแผน
6. เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการข้อมูลผู้เรียนตามสิทธิ์ของผู้ใช้งาน

2.4 กลุ่มผู้ใช้งาน

- **ครูผู้ประเมิน:** ค้นหารายชื่อ เปิดแบบประเมิน บันทึกผล และตรวจสอบสถานะ
- **ผู้บริหารหรือผู้ติดตามงาน:** ใช้รายงานสรุปประกอบการติดตามและวางแผน
- **ผู้ดูแลระบบ:** ตรวจสอบ แก้ไข หรือจัดการข้อมูลผู้เรียนตามสิทธิ์ที่ได้รับ
- **บุคลากรที่เกี่ยวข้อง:** ใช้ข้อมูลสรุปที่ได้รับอนุญาตเพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน

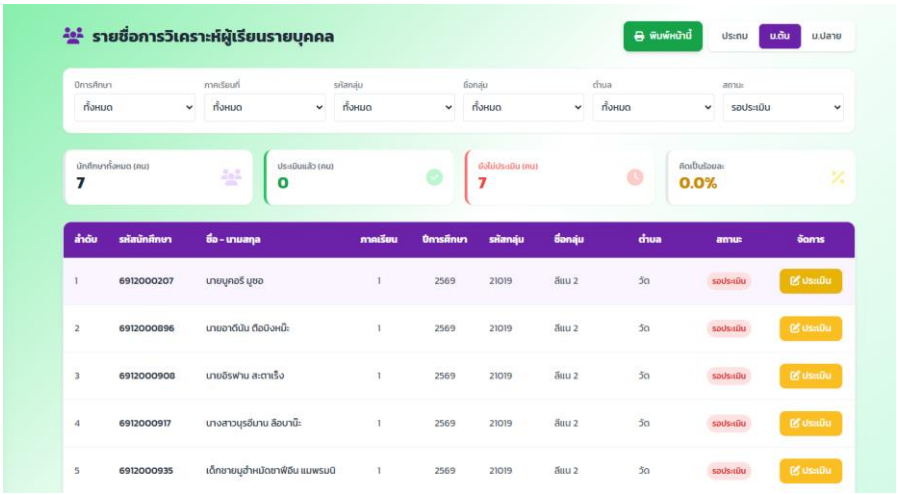
บทที่ 3 กระบวนการออกแบบและพัฒนาระบบ

3.1 ขั้นที่ 1 การวิเคราะห์ความต้องการ

พิจารณากระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ผู้เรียน ตั้งแต่การเลือกกลุ่มผู้เรียน การประเมินรายบุคคล การตรวจสอบสถานะ ไปจนถึงการสรุปข้อมูลในระดับภาพรวม โดยคำนึงถึงความสะดวกของครูและความจำเป็นในการติดตามข้อมูลของหน่วยงาน

3.2 ขั้นที่ 2 การออกแบบหน้าจอและตัวกรองข้อมูล

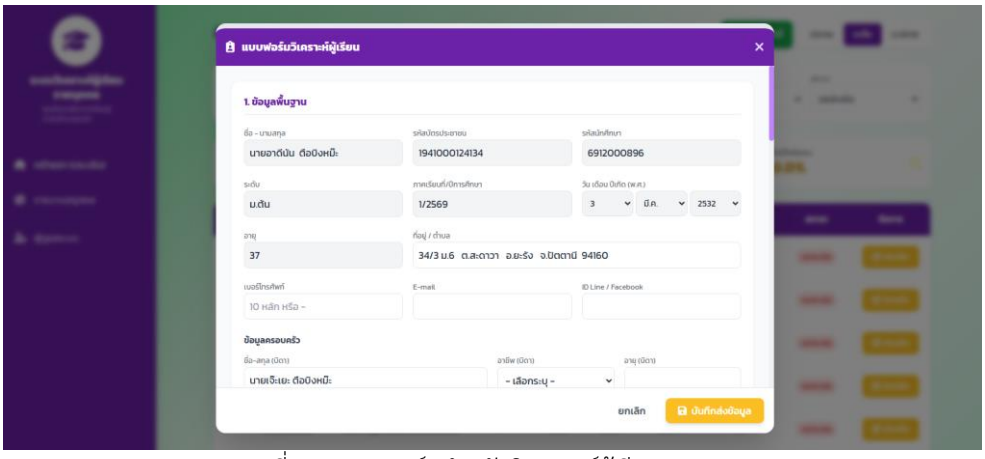
จากคู่มือการใช้งาน ระบบมีส่วนให้เลือกช่วงระดับการศึกษาและแสดงรายชื่อผู้เรียน พร้อมตัวกรอง เช่น ปีการศึกษา ภาคเรียน รหัสกลุ่ม ครูประจำกลุ่ม ตำบล และสถานะการประเมิน การจัดข้อมูลในลักษณะนี้ช่วยให้ผู้ใช้ค้นหารายการที่เกี่ยวข้องกับงานของตนได้สะดวกยิ่งขึ้น



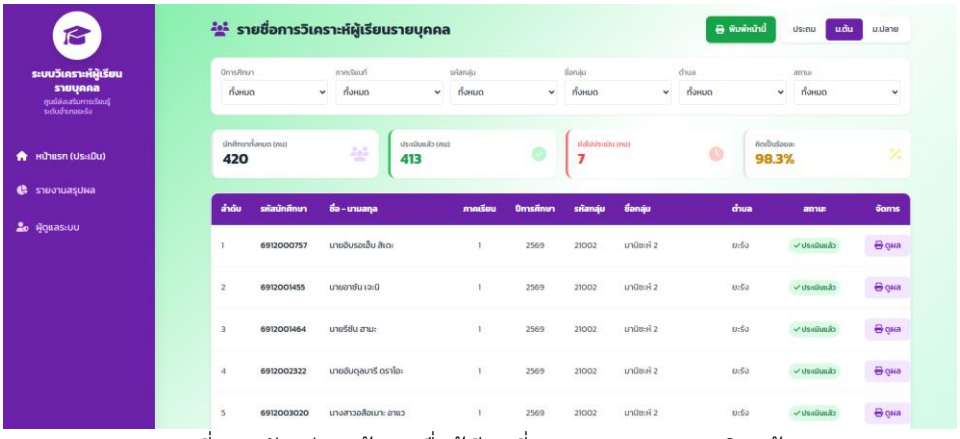
ภาพที่ 3.1 หน้ารายชื่อผู้เรียนและตัวกรองข้อมูลจากคู่มือการใช้งาน

3.3 ขั้นที่ 3 การออกแบบกระบวนการประเมิน

ระบบมีหน้าจอสำหรับเปิดแบบประเมินรายบุคคล ผู้ใช้กรอกข้อมูลตามช่องที่กำหนดและบันทึกผล หลังจากดำเนินการแล้ว สามารถกลับไปตรวจสอบสถานะในรายการผู้เรียน ซึ่งคู่มือระบุว่าผู้เรียนที่ดำเนินการประเมินแล้วจะแสดงสถานะ “ประเมินแล้ว”



ภาพที่ 3.2 แบบฟอร์มสำหรับวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล



ภาพที่ 3.3 ตัวอย่างหน้ารายชื่อผู้เรียนที่แสดงสถานะ “ประเมินแล้ว”

3.4 ขั้นที่ 4 การออกแบบรายงาน

ระบบมีหน้าจอแสดงผลวิเคราะห์รายบุคคล รายงานสรุปตามระดับการศึกษา และรายงานสถิติทักษะการอ่านและการเขียนภาษาไทยแยกตามตำบล ข้อมูลเหล่านี้ช่วยสนับสนุนการติดตามและการวางแผนส่งเสริมผู้เรียน

รายชื่อการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล (ระดับ: ม.ต้น)

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอยะรัง

ภาคเรียน/ปีการศึกษา: ทั้งหมด
รหัสกลุ่ม: all
ชื่อกลุ่ม: all
ตำบล: all

เป้าหมายทั้งหมด	ประเมินแล้ว	ยังไม่ประเมิน	คิดเป็นร้อยละ
420 คน	413 คน	7 คน	98.3%

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	ภาคเรียน	ปีการศึกษา	รหัสกลุ่ม	ชื่อกลุ่ม	ตำบล	สถานะ
1	6912000757	นายอิบรอเฮ็ม สิเตะ	1	2569	21002	มานิยะห์ 2	ยะรัง	ประเมินแล้ว
2	6912001455	นายอาซัน เจะนิ	1	2569	21002	มานิยะห์ 2	ยะรัง	ประเมินแล้ว
3	6912001464	นายรีซัน ฮามะ	1	2569	21002	มานิยะห์ 2	ยะรัง	ประเมินแล้ว
4	6912002322	นายอับดุลบารี ดราโอะ	1	2569	21002	มานิยะห์ 2	ยะรัง	ประเมินแล้ว
5	6912003020	นางสาวอลีอเมาะ อาแว	1	2569	21002	มานิยะห์ 2	ยะรัง	ประเมินแล้ว
6	6912003039	นายซูไฮมิง ฮามะ	1	2569	21002	มานิยะห์ 2	ยะรัง	ประเมินแล้ว
7	6912003048	นายอุนชิด อีแต	1	2569	21002	มานิยะห์ 2	ยะรัง	ประเมินแล้ว
8	6912003057	นายอิสมาแอ เจ๊ะเห็ง	1	2569	21002	มานิยะห์ 2	ยะรัง	ประเมินแล้ว
9	6912000467	นายวรนน คามบุตะ	1	2569	21003	พิชญา 2	คลองใหม่	ประเมินแล้ว
10	6912000476	นางสาวสุรยานี เวาะเยาะ	1	2569	21003	พิชญา 2	คลองใหม่	ประเมินแล้ว
11	6912000485	นายมูหัมหมัดซุฮรี ปาเน๊าะ	1	2569	21003	พิชญา 2	คลองใหม่	ประเมินแล้ว
12	6912002537	นายมูฮำหมัดฟากีฟ คือเระ	1	2569	21003	พิชญา 2	คลองใหม่	ประเมินแล้ว
13	6912003646	นายฟาริด ภิบาลแบ	1	2569	21003	พิชญา 2	คลองใหม่	ประเมินแล้ว
14	6912002126	นายอับดุลฮาฟิซ มามะ	1	2569	21004	วรรณา 2	เมาะมาวี	ประเมินแล้ว

พัฒนาระบบโดย นายมักตา จะปะกิยา (ตำแหน่ง ครูชำนาญการ) ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอยะรัง

ภาพที่ 3.4 หน้ารายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผู้เรียน



ภาพที่ 3.5 ตัวอย่างรายงานสถิติทักษะการอ่านภาษาไทยแยกตามตำบล

3.5 ขั้นที่ 5 การตรวจสอบและปรับปรุง

ก่อนนำข้อมูลไปใช้ ควรตรวจสอบการทำงานของตัวกรอง การเปิดแบบประเมิน การบันทึกข้อมูล การแสดงสถานะ และความถูกต้องของรายงานสรุป หากพบข้อมูลผิดปกติควรตรวจสอบข้อมูลต้นทางและแจ้งผู้รับผิดชอบระบบเพื่อดำเนินการแก้ไข

3.6 การกำกับดูแลข้อมูล

- กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงให้เหมาะสมกับหน้าที่
- ตรวจสอบข้อมูลก่อนบันทึกและก่อนนำไปจัดทำรายงาน
- ใช้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ทางการศึกษา
- จำกัดการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น
- ตรวจสอบความถูกต้องก่อนแก้ไขหรือลบข้อมูล
- แจ้งผู้รับผิดชอบเมื่อพบข้อผิดพลาดหรือความเสี่ยงด้านข้อมูล

บทที่ 4 องค์ประกอบและความสามารถของระบบ

4.1 การเลือกระดับการศึกษา

ผู้ใช้สามารถเลือกระดับการศึกษาตามตัวเลือกที่ระบบแสดง ได้แก่ ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย เพื่อให้แสดงข้อมูลผู้เรียนในระดับที่ต้องการ

4.2 รายชื่อผู้เรียนและตัวกรอง

หน้ารายชื่อผู้เรียนมีตัวกรองที่ระบุในคู่มือ ได้แก่ ปีการศึกษา ภาคเรียน รหัสกลุ่ม ครูประจำกลุ่ม ตำบล และสถานะการประเมิน ผู้ใช้ควรตรวจสอบเงื่อนไขเหล่านี้ก่อนเลือกผู้เรียน เพื่อป้องกันการดำเนินงานผิดกลุ่ม

4.3 แบบประเมินรายบุคคล

ครูสามารถเปิดแบบประเมินของผู้เรียนที่อยู่ในขอบเขตความรับผิดชอบ กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม ตรวจทานความครบถ้วน และบันทึกผลการประเมิน

4.4 สถานะการประเมิน

ระบบแสดงสถานะ “ประเมินแล้ว” ในรายการผู้เรียนที่ดำเนินการประเมิน เพื่อสนับสนุนการตรวจสอบความครบถ้วนของงาน ทั้งนี้ สถานะดังกล่าวเป็นสถานะการดำเนินการ ไม่ควรตีความว่าเป็นระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน

4.5 ผลวิเคราะห์รายบุคคลและรายงานสรุป

ระบบมีหน้าจอสำหรับแสดงผลวิเคราะห์รายบุคคลและรายงานสรุปแยกตามระดับการศึกษา ผู้ใช้สามารถนำข้อมูลไปประกอบการวางแผนจัดกิจกรรมและให้ความช่วยเหลือผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม

4.6 รายงานทักษะการอ่านและการเขียนภาษาไทย

ระบบมีรายงานสถิติทักษะการอ่านภาษาไทยและทักษะการเขียนภาษาไทยแยกตามตำบล ซึ่งช่วยให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาภาพรวมของข้อมูลเชิงพื้นที่และวางแผนกิจกรรมส่งเสริมทักษะพื้นฐาน

4.7 ส่วนผู้ดูแลระบบ

คู่มือแสดงหน้าสำหรับเข้าสู่ระบบผู้ดูแลและหน้าจัดการข้อมูลผู้เรียน ซึ่งผู้ดูแลสามารถดู แก้ไข หรือลบข้อมูลได้ตามสิทธิ์ การดำเนินการดังกล่าวต้องตรวจสอบรายการและผลกระทบก่อนทุกครั้ง

บทที่ 5 การนำระบบไปใช้และขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 การเตรียมความพร้อม

1. ตรวจสอบสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบ
2. เตรียมข้อมูลระดับการศึกษา ปีการศึกษา ภาคเรียน และกลุ่มผู้เรียน
3. กำหนดผู้รับผิดชอบการประเมินและผู้ตรวจทานข้อมูล
4. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขั้นตอนการใช้ระบบแก่ผู้เกี่ยวข้อง
5. ทำความเข้าใจแนวทางคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

5.2 ขั้นตอนการประเมินผู้เรียน

1. เปิดเว็บเบราว์เซอร์และเข้าสู่ระบบตาม URL ที่หน่วยงานกำหนด
2. เลือกระดับการศึกษาให้ตรงกับผู้เรียน
3. ใช้ตัวกรองค้นหารายชื่อผู้เรียนตามเงื่อนไขที่ต้องการ
4. ตรวจสอบชื่อและข้อมูลของผู้เรียนให้ถูกต้อง
5. เปิดแบบประเมินรายบุคคล
6. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์ม
7. ตรวจทานข้อมูลก่อนบันทึก
8. บันทึกผลการประเมิน
9. กลับไปตรวจสอบสถานะว่าปรากฏคำว่า “ประเมินแล้ว”
10. เปิดผลวิเคราะห์หรือรายงานสรุปเมื่อจำเป็นต่อการวางแผนช่วยเหลือ

5.3 ขั้นตอนการดูรายงาน

1. เปิดเมนูผลวิเคราะห์หรือรายงานที่ต้องการ
2. เลือกดูผลวิเคราะห์รายบุคคลหรือรายงานสรุปตามระดับการศึกษา
3. หากต้องการข้อมูลทักษะภาษาไทย ให้เปิดรายงานการอ่านหรือการเขียนแยกตามตำบล
4. ตรวจสอบเงื่อนไขและช่วงเวลาของข้อมูลก่อนตีความผล
5. ใช้ข้อมูลประกอบการวางแผนส่งเสริมผู้เรียน โดยคำนึงถึงบริบทและความแตกต่างระหว่างบุคคล

5.4 ขั้นตอนสำหรับผู้ดูแลระบบ

1. เข้าสู่หน้าผู้ดูแลระบบด้วยบัญชีที่ได้รับอนุญาต
2. ค้นหารายการข้อมูลผู้เรียนที่ต้องการตรวจสอบ
3. ตรวจสอบข้อมูลต้นทางก่อนดำเนินการ
4. แก้ไขข้อมูลเฉพาะเมื่อมีหลักฐานยืนยันว่าจำเป็น
5. ดำเนินการลบข้อมูลเฉพาะเมื่อได้รับอนุญาตและตรวจสอบผลกระทบแล้ว
6. ตรวจสอบข้อมูลหลังดำเนินการทุกครั้ง

บทที่ 6 ผลการดำเนินงานและการใช้ข้อมูลเพื่อพัฒนาผู้เรียน

6.1 ผลการดำเนินงานด้านกระบวนการ

จากองค์ประกอบที่ปรากฏในคู่มือ ระบบสนับสนุนกระบวนการสำคัญ ได้แก่ การเลือกระดับการศึกษา การค้นหารายชื่อผู้เรียน การประเมินรายบุคคล การตรวจสอบสถานะ และการดูรายงานสรุปตามระดับการศึกษา รวมถึงรายงานสถิติทักษะการอ่านและการเขียนภาษาไทยแยกตามตำบล องค์ประกอบดังกล่าวช่วยให้ผู้รับผิดชอบสามารถดำเนินงานตามลำดับขั้นตอน และใช้สถานะการประเมินเป็นเครื่องมือประกอบการตรวจสอบความครบถ้วนได้

6.2 ผลการดำเนินงานด้านการติดตาม

สถานะ “ประเมินแล้ว” ช่วยให้ครูตรวจสอบรายการที่ดำเนินการเสร็จสิ้น และค้นหารายการที่ยังต้องติดตามได้สะดวกขึ้น อย่างไรก็ตาม การรายงานจำนวนผู้เรียนที่ได้รับการประเมินจริงต้องตรวจสอบจากข้อมูลในระบบ ณ วันที่จัดทำรายงาน

6.3 การใช้ผลวิเคราะห์รายบุคคล

ครูควรใช้ผลวิเคราะห์เป็นข้อมูลประกอบการทำความเข้าใจผู้เรียน วางแผนกิจกรรมให้เหมาะสม และกำหนดแนวทางช่วยเหลือเป็นรายบุคคล โดยพิจารณาร่วมกับการสังเกต การสนทนา และหลักฐานการเรียนรู้อื่น ๆ ไม่ควรใช้ผลประเมินเพียงรายการเดียวในการตัดสินผู้เรียน

6.4 การใช้รายงานภาพรวม

รายงานสรุปตามระดับการศึกษาและรายงานสถิติทักษะภาษาไทยแยกตามตำบลสามารถใช้ประกอบการพิจารณาความต้องการส่งเสริมผู้เรียนในภาพรวม และช่วยกำหนดกิจกรรมให้สอดคล้องกับข้อมูลที่ปรากฏในระบบ

6.5 แนวทางนำข้อมูลไปพัฒนาผู้เรียน

1. ใช้ข้อมูลรายบุคคลประกอบการวางแผนส่งเสริมผู้เรียน
2. ตรวจสอบความครบถ้วนของการประเมินเป็นระยะ
3. ใช้รายงานทักษะการอ่านและการเขียนภาษาไทยประกอบการวางแผนกิจกรรม
4. ติดตามผลหลังดำเนินกิจกรรมส่งเสริมและบันทึกข้อค้นพบ
5. ทบทวนข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเพื่อปรับปรุงแนวทางช่วยเหลือให้เหมาะสม

บทที่ 7 ปัญหา อุปสรรค และแนวทางพัฒนา

7.1 ประเด็นที่ควรเฝ้าระวัง

1. การเลือกตัวกรองไม่ตรงกับระดับการศึกษา ปีการศึกษา ภาคเรียน หรือกลุ่มผู้เรียน
2. การกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือเลือกผู้เรียนผิดรายการ
3. การบันทึกข้อมูลแล้วไม่ตรวจสอบสถานะ
4. การตีความรายงานโดยไม่ตรวจสอบเงื่อนไขของข้อมูล
5. การเปิดเผยข้อมูลรายบุคคลเกินความจำเป็น
6. การแก้ไขหรือลบข้อมูลโดยไม่ตรวจสอบผลกระทบ

ประเด็นข้างต้นเป็นความเสี่ยงที่ควรเฝ้าระวังในการใช้งานระบบ มิใช่ข้อยืนยันว่าทุกปัญหาเกิดขึ้นแล้วจริงในหน่วยงาน

7.2 แนวทางแก้ไขและป้องกัน

ปัญหาหรือความเสี่ยง	แนวทางดำเนินการ
ค้นหารายชื่อไม่พบ	ตรวจสอบระดับการศึกษา ปีการศึกษา ภาคเรียน กลุ่ม และตัวกรอง
สถานะไม่เปลี่ยนหลังบันทึก	ตรวจสอบการบันทึกและโหลดรายการใหม่ หากยังผิดปกติให้แจ้งผู้ดูแลระบบ
ข้อมูลรายบุคคลคลาดเคลื่อน	เทียบกับแหล่งข้อมูลต้นทางและแก้ไขโดยผู้มีสิทธิ์
ข้อมูลส่วนบุคคลเสี่ยงต่อการเปิดเผย	จำกัดสิทธิ์เข้าถึงและหลีกเลี่ยงการเผยแพร่ข้อมูลที่ระบุตัวบุคคล
การใช้งานไม่ต่อเนื่อง	จัดทำคู่มือย่อและกำหนดผู้รับผิดชอบการติดตามให้ชัดเจน

7.3 ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบ

1. เพิ่มคำอธิบายช่องข้อมูลและข้อความแจ้งเตือนเมื่อข้อมูลสำคัญยังไม่ครบ
2. แสดงวันและเวลาที่ข้อมูลรายงานได้รับการปรับปรุง เพื่อช่วยให้ผู้ใช้ประเมินความเป็นปัจจุบัน
3. สนับสนุนการส่งออกข้อมูลสรุปโดยลดการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
4. กำหนดบทบาทและสิทธิ์ผู้ใช้ให้เหมาะสม พร้อมทบทวนสิทธิ์เป็นระยะ
5. จัดทำแนวปฏิบัติการตรวจสอบข้อมูลและช่องทางแจ้งปัญหา
6. พิจารณาเพิ่มประวัติการแก้ไขข้อมูลสำหรับการตรวจสอบย้อนหลัง หากระบบรองรับ

บทที่ 8 บทสรุปและข้อเสนอแนะ

ระบบวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล สกร.ระดับอำเภอยะรัง เป็นเครื่องมือสารสนเทศที่สนับสนุนการจัดเก็บข้อมูล การประเมินรายบุคคล การตรวจสอบสถานะการประเมิน และการดูรายงานสรุปตามระดับการศึกษา รวมถึงรายงานสถิติทักษะการอ่านและการเขียนภาษาไทยแยกตามตำบล

การใช้ระบบให้เกิดประโยชน์จำเป็นต้องอาศัยความถูกต้องของข้อมูล การดำเนินงานตามขั้นตอน การตรวจสอบสถานะหลังบันทึก และการนำผลวิเคราะห์ไปใช้ประกอบการวางแผนส่งเสริมผู้เรียนอย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ ข้อมูลในระบบควรได้รับการดูแลตามสิทธิ์การเข้าถึงและใช้เท่าที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ข้อเสนอแนะสำคัญคือควรตรวจสอบข้อมูลจากระบบจริงก่อนจัดทำรายงานเชิงสถิติทุกครั้ง ส่งเสริมความเข้าใจของครูและผู้ดูแลระบบเกี่ยวกับขั้นตอนการใช้งาน และพัฒนากระบวนการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และการช่วยเหลือผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ภาคผนวก: คู่มือการใช้งานระบบพร้อมภาพหน้าจอ

ภาคผนวก ก การเข้าสู่ระบบและเลือกระดับการศึกษา

1. เปิดเว็บเบราว์เซอร์ เช่น Google Chrome หรือ Microsoft Edge
2. เข้า URL ของระบบที่หน่วยงานกำหนด
3. รอให้หน้าระบบโหลดเสร็จสมบูรณ์
4. เลือกระดับการศึกษาบริเวณด้านขวาบน ได้แก่ ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น หรือ มัธยมศึกษาตอนปลาย

ภาพประกอบที่ควรแทรก: ภาพหน้าจอหน้าแรกที่แสดงตัวเลือกระดับการศึกษา

ภาคผนวก ข การค้นหารายชื่อผู้เรียน

1. เลือกระดับการศึกษาให้ถูกต้อง
2. ตรวจสอบรายการผู้เรียนที่แสดง
3. ใช้ตัวกรองตามปีการศึกษา ภาคเรียน รหัสกลุ่ม ครูประจำกลุ่ม ตำบล หรือสถานะการประเมิน
4. ตรวจสอบว่ารายชื่อที่แสดงตรงกับกลุ่มผู้เรียนที่ต้องการดำเนินการ

ภาพประกอบที่ควรแทรก: ภาพหน้าจอรายชื่อผู้เรียนและตัวกรองข้อมูล

ภาคผนวก ค การประเมินรายบุคคล

1. เลือกผู้เรียนที่ต้องการประเมิน
2. เปิดแบบประเมินรายบุคคล
3. กรอกข้อมูลตามช่องที่ระบบกำหนด
4. ตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้อง
5. บันทึกผลการประเมิน
6. กลับไปตรวจสอบสถานะในรายการผู้เรียน

ภาพประกอบที่ควรแทรก: ภาพหน้าจอแบบประเมินและหน้ารายชื่อที่แสดงสถานะ “ประเมินแล้ว”

ภาคผนวก ง การดูผลวิเคราะห์และรายงานสรุป

1. เปิดหน้าผลวิเคราะห์รายบุคคลเพื่อดูข้อมูลของผู้เรียน
2. เปิดหน้ารายงานสรุปตามระดับการศึกษาที่ต้องการ
3. ตรวจสอบเงื่อนไขข้อมูลก่อนนำไปใช้
4. ใช้ผลวิเคราะห์ประกอบการวางแผนส่งเสริมผู้เรียน

ภาพประกอบที่ควรแทรก: ภาพหน้าจอผลวิเคราะห์รายบุคคลและรายงานสรุปตามระดับการศึกษา

ภาคผนวก จ รายงานทักษะการอ่านและการเขียนภาษาไทย

1. เปิดรายงานสถิติทักษะการอ่านภาษาไทยแยกตามตำบล
2. ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏและเงื่อนไขการแสดงผล
3. เปิดรายงานสถิติทักษะการเขียนภาษาไทยแยกตามตำบล
4. ใช้ข้อมูลประกอบการวางแผนส่งเสริมทักษะพื้นฐาน

ภาพประกอบที่ควรแทรก: ภาพหน้าจอรายงานสถิติทักษะการอ่านและการเขียนภาษาไทยแยกตามตำบล

ภาคผนวก ฉ การใช้งานส่วนผู้ดูแลระบบ

1. เข้าสู่ระบบผู้ดูแลด้วยบัญชีที่ได้รับอนุญาต
2. ค้นหารายการข้อมูลผู้เรียนที่ต้องการตรวจสอบ
3. ตรวจสอบข้อมูลก่อนแก้ไข
4. ดำเนินการแก้ไขหรือลบเฉพาะเมื่อมีสิทธิ์และมีเหตุผลรองรับ
5. ตรวจสอบข้อมูลหลังดำเนินการ

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นางสาวไรวินท์	พลเพชร	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอยะรัง
นายธนวัฒน์	รัตนเดโช	ครูชำนาญการ

ผู้ร่าง/ผู้เรียบเรียง/ผู้พิมพ์

นายมักตา	จะปะกิยา	ครูชำนาญการ
นายอันวาร์	หมัะบะ	ครูชำนาญการ
นายมูฮำหมัดรอฎีย์	วาเย๊ะ	ครูอาสาสมัครประจำสถาบันศึกษาปอเนาะ