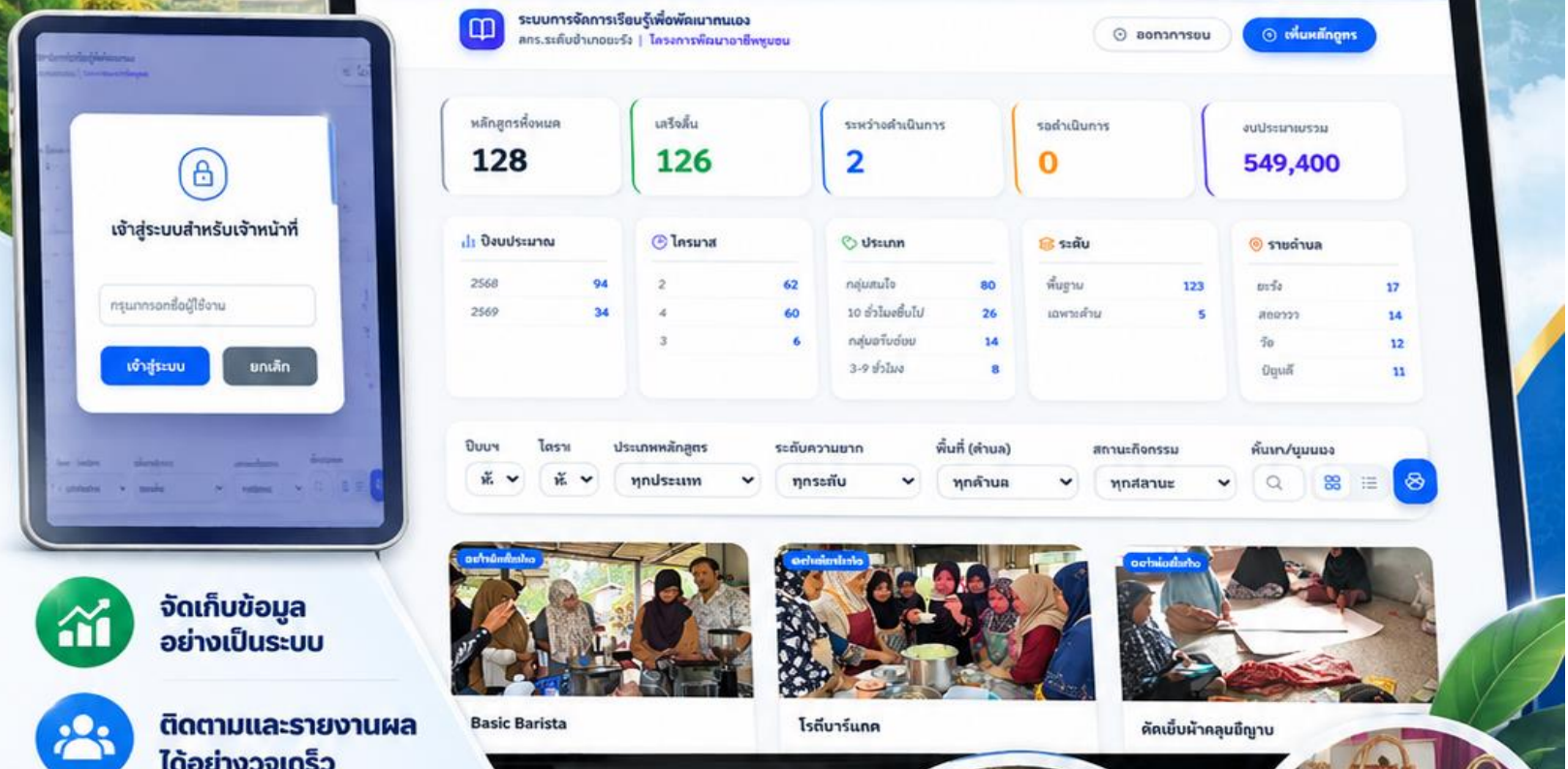
คู่มือขั้นตอนการใช้งานระบบ

ระบบการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง

สกร.ระดับอำเภอยะรัง

โครงการพัฒนาอาชีพชุมชน



- จัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ
- ติดตามและรายงานผลได้อย่างรวดเร็ว
- สนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนาอาชีพชุมชน
- ใช้ข้อมูลเพื่อวางแผนและพัฒนางาน



ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอยะรัง
จังหวัดปัตตานี

คู่มือขั้นตอนการใช้งานระบบ
ระบบการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง
สกร.ระดับอำเภอยะรัง โครงการพัฒนาอาชีพชุมชน

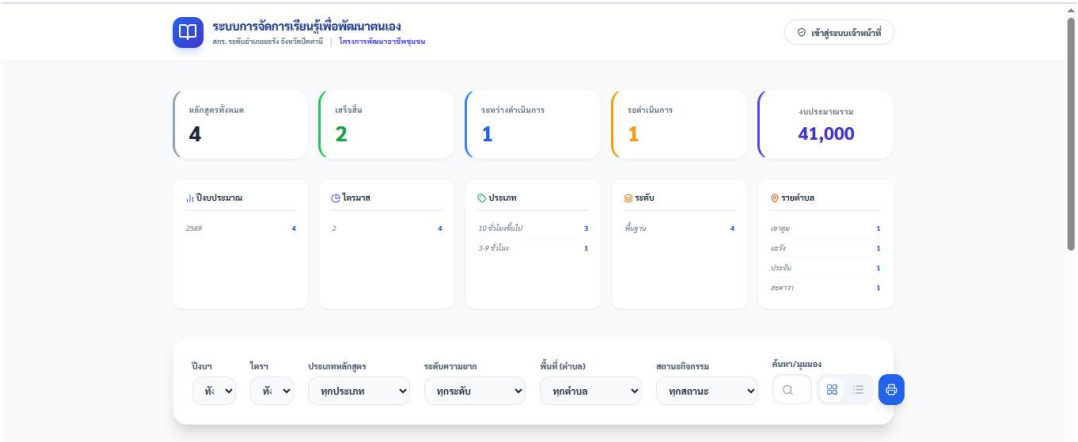
1. วัตถุประสงค์ของคู่มือ

คู่มือนี้จัดทำขึ้นเพื่ออธิบายขั้นตอนการใช้งานระบบการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง สกร.ระดับอำเภอยะรัง โครงการพัฒนาอาชีพชุมชน โดยอ้างอิงจากภาพหน้าจอในเอกสารต้นฉบับ เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้าใจส่วนประกอบหลักของระบบและสามารถใช้เป็นแนวทางในการเข้าถึงรายการกิจกรรม บันทึกรายละเอียดกิจกรรม และเรียกดูรายงานได้

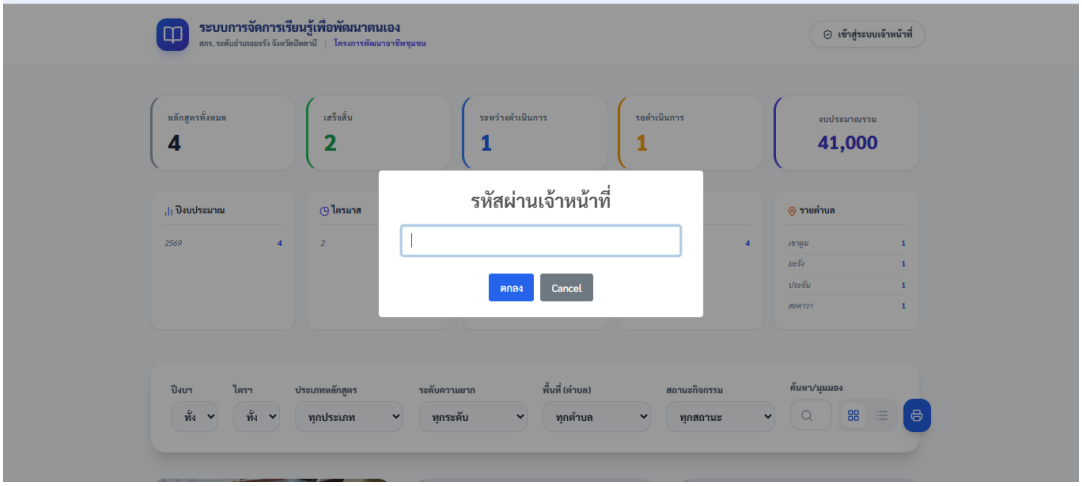
หมายเหตุ: เอกสารต้นฉบับแสดงภาพหน้าจอของระบบ ได้ระบุ URL : https://script.google.com/macros/s/AKfycbxSAa31lOE91hY9lCGgfbZPBbAw4yrXLG9NA6ZcibnpTG5IxkeoJaOrNLEsdeJh6CEJ/exec

2. ส่วนประกอบหลักของระบบ

- หน้าแรก: แสดงภาพรวมและข้อมูลสรุปของกิจกรรม
- หน้าการเข้าระบบสำหรับเจ้าหน้าที่: ใช้เข้าสู่ส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูล
- หน้ารายการกิจกรรมทั้งหมด: แสดงรายการกิจกรรมที่บันทึกไว้
- หน้าต่างกรอกรายละเอียดกิจกรรม: ใช้เพิ่มหรือปรับปรุงข้อมูลของแต่ละหลักสูตร
- หน้ารายงานผลรายหลักสูตร: แสดงรายละเอียดผลการจัดกิจกรรมของหลักสูตร
- แบบรายงานสรุปสถิติทั้งหมด: แสดงข้อมูลสรุปในรูปแบบตัวเลขและตาราง



ภาพที่ 1 หน้าแรกของระบบ แสดงข้อมูลภาพรวม



ภาพที่ 2 หน้าการเข้าระบบสำหรับเจ้าหน้าที่

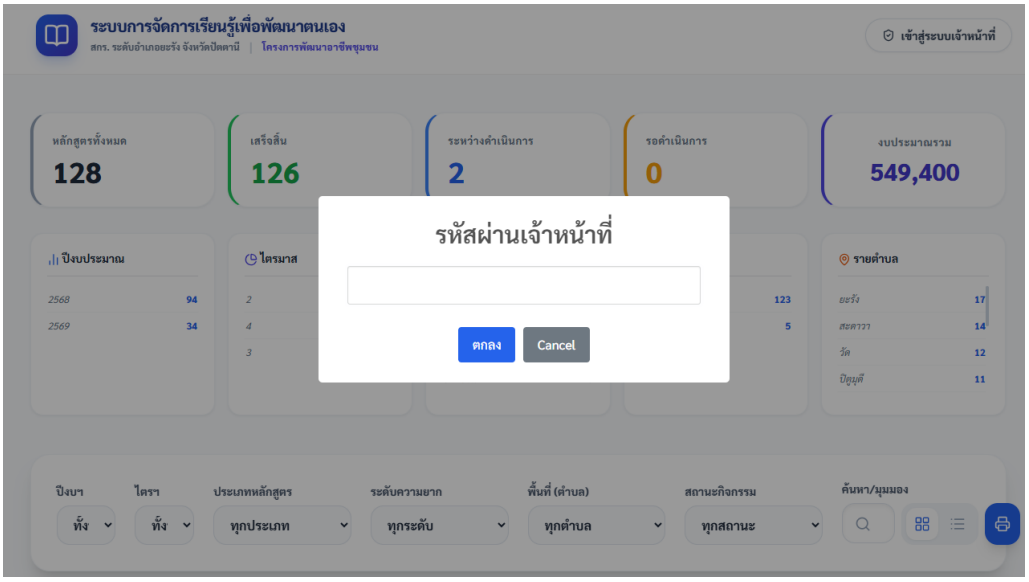
3. ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบ

ขั้นตอนที่ 1 เปิดหน้าแรกของระบบ

เปิดลิงก์ระบบที่หน่วยงานกำหนดผ่านเว็บเบราว์เซอร์ ตรวจสอบชื่อระบบและข้อมูลบนหน้าแรกก่อนเริ่มใช้งาน หากมีหน้าต่างแจ้งข้อมูลหรือคำแนะนำ ให้อ่านข้อความและดำเนินการตามคำแนะนำบนหน้าจอ

ขั้นตอนที่ 2 เข้าสู่ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่

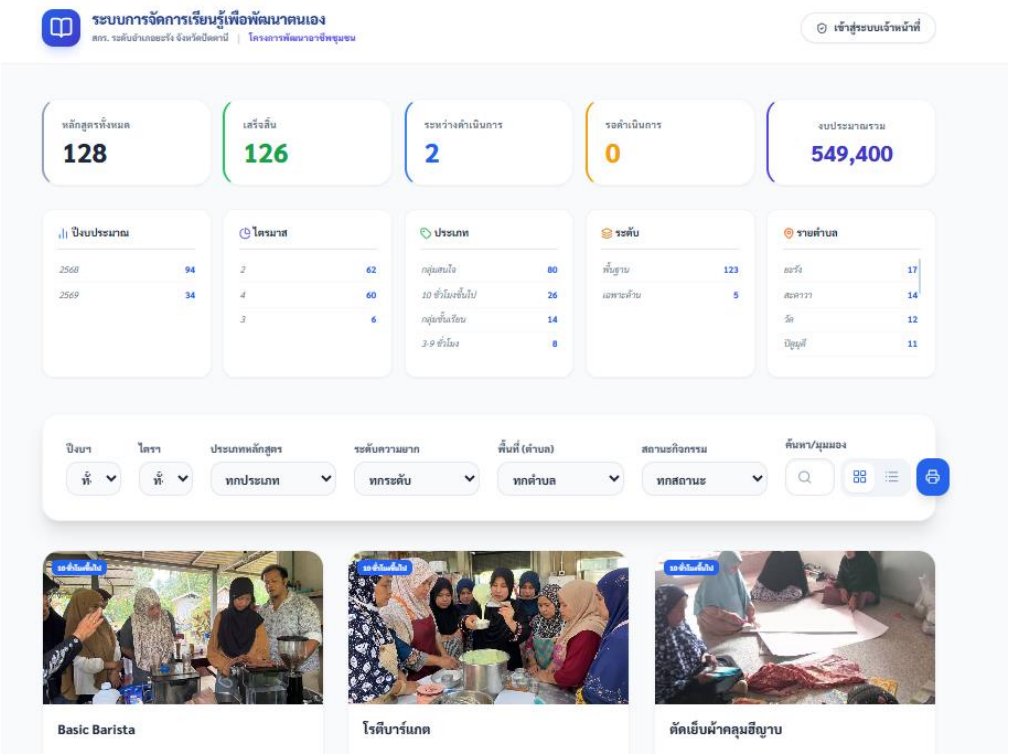
เลือกส่วนการเข้าระบบสำหรับเจ้าหน้าที่ จากนั้นกรอกรหัสผ่านหรือข้อมูลยืนยันตัวตนตามที่ผู้ดูแลระบบจัดให้ แล้วกดปุ่มยืนยันตามที่ปรากฏบนหน้าจอ หากเข้าสู่ระบบไม่ได้ ให้ตรวจสอบข้อมูลที่กรอกและติดต่อผู้ดูแลระบบ ห้ามแบ่งปันรหัสผ่านกับบุคคลอื่น



ภาพที่ 3 ตัวอย่างหน้าการเข้าระบบสำหรับเจ้าหน้าที่

4. ขั้นตอนการดูรายการกิจกรรมทั้งหมด

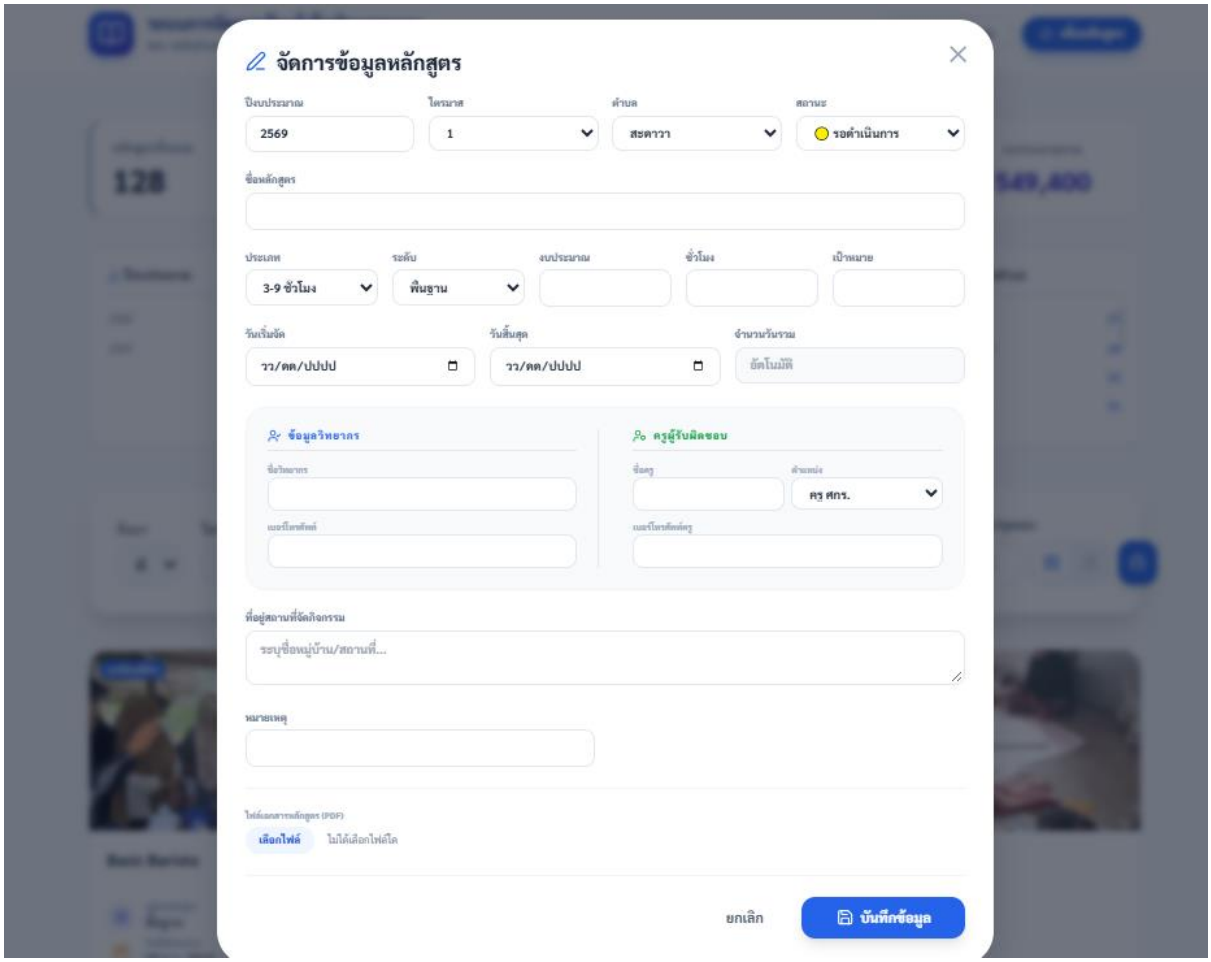
1. หลังเข้าสู่ระบบ ให้เปิดหน้าสำหรับแสดงผลการจัดกิจกรรมทั้งหมด
2. ตรวจดูรายการกิจกรรมที่แสดงในหน้าจอ และใช้ตัวกรองหรือช่องค้นหาที่มีอยู่ หากต้องการค้นหากิจกรรมเฉพาะรายการ
3. เลือกกิจกรรมที่ต้องการตรวจสอบ เพื่อดูรายละเอียดหรือดำเนินการตามสิทธิ์ที่ได้รับ
4. หากพบข้อมูลไม่ถูกต้องหรือซ้ำซ้อน ให้ตรวจสอบกับเอกสารต้นทางก่อนแก้ไข



ภาพที่ 4 หน้าสำหรับแสดงผลการจัดกิจกรรมทั้งหมด

5. ขั้นตอนการบันทึกรายละเอียดกิจกรรมของแต่ละหลักสูตร

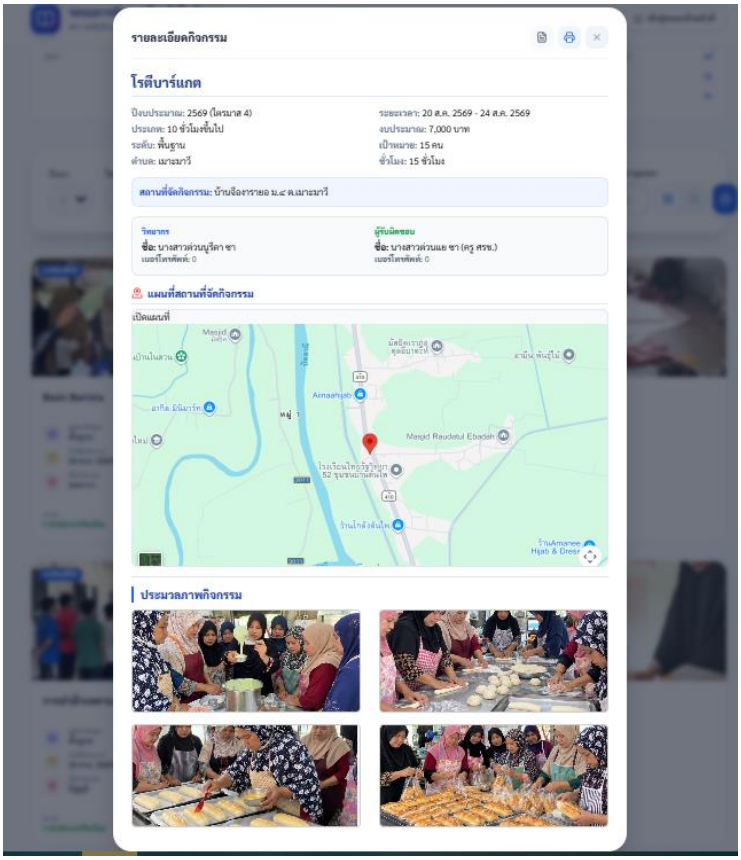
1. เปิดแบบฟอร์มกรอกรายละเอียดข้อมูลการจัดกิจกรรมของหลักสูตรที่ต้องการ
2. กรอกข้อมูลในแต่ละช่องตามหัวข้อที่ระบบกำหนด โดยอ้างอิงข้อมูลจากเอกสารหรือหลักฐานของกิจกรรม
3. ตรวจสอบความครบถ้วนของรายละเอียด วันที่ ข้อมูลหลักสูตร และข้อมูลอื่น ๆ ก่อนบันทึก
4. เพิ่มภาพประกอบหรือข้อมูลตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง เฉพาะเมื่อระบบมีช่องให้กรอกและมีข้อมูลที่ถูกต้อง
5. กดปุ่มบันทึกหรือปุ่มยืนยันตามที่แสดงในระบบ แล้วตรวจสอบว่ารายการปรากฏในหน้ารายการกิจกรรม
6. หากต้องแก้ไขข้อมูล ให้เปิดรายการเดิมและดำเนินการตามสิทธิ์ที่ได้รับ
   โดยเก็บหลักฐานอ้างอิงตามแนวปฏิบัติของหน่วยงาน



ภาพที่ 5 หน้าต่างการกรอกรายละเอียดข้อมูลการจัดกิจกรรมของแต่ละหลักสูตร

6. ขั้นตอนการดูรายงานผลกิจกรรมรายหลักสูตร

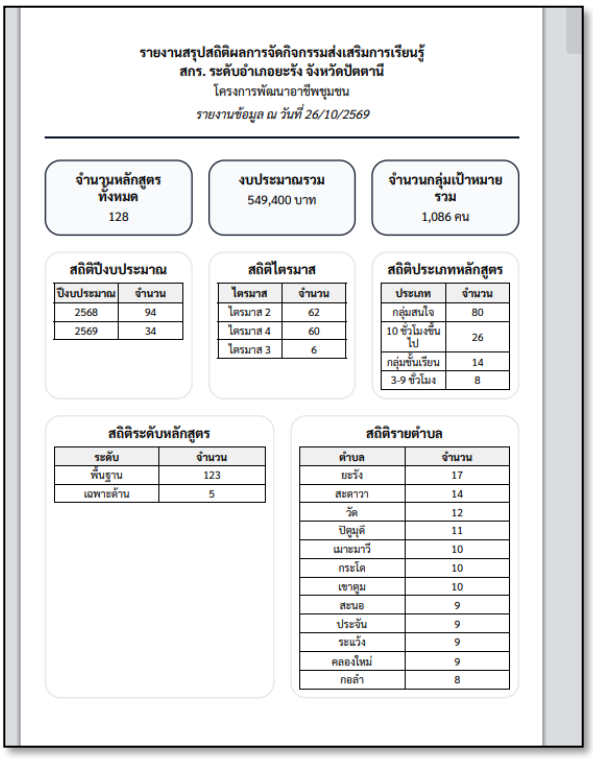
7. เลือกกิจกรรมหรือหลักสูตรที่ต้องการดูรายงาน
8. เปิดหน้ารายงานผลการจัดกิจกรรมของหลักสูตรนั้น
9. ตรวจสอบรายละเอียดกิจกรรม ภาพประกอบ และข้อมูลตำแหน่งที่แสดง (หากมี)
10. หากต้องนำข้อมูลไปใช้รายงาน ให้ตรวจสอบความถูกต้องกับข้อมูลที่บันทึกและหลักฐานต้นทางก่อน



ภาพที่ 6 หน้ารายงานผลการจัดกิจกรรมของแต่ละหลักสูตร

7. ขั้นตอนการดูรายงานสรุปสถิติผลการจัดกิจกรรมทั้งหมด

11. เปิดแบบรายงานสรุปสถิติผลการจัดกิจกรรมทั้งหมด
12. ตรวจดูตัวเลขสรุปและตารางรายละเอียดที่ปรากฏในรายงาน
13. เปรียบเทียบข้อมูลภาพรวมกับรายการกิจกรรมและรายงานรายหลักสูตร หากพบยอดไม่ตรงกัน ให้ตรวจสอบช่วงเวลาและข้อมูลต้นทาง
14. ก่อนนำรายงานไปเสนอผู้บริหารหรือเผยแพร่ ให้ยืนยันความถูกต้องของข้อมูลและใช้ข้อมูลตามสิทธิ์ที่ได้รับ



รายงานสรุปสถิติผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้
สกร. ระดับอำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี
โครงการพัฒนาอาชีพชุมชน
รายงานข้อมูล ณ วันที่ 26/10/2569

จำนวนหลักสูตรทั้งหมด	งบประมาณรวม	จำนวนกลุ่มเป้าหมายรวม
128	549,400 บาท	1,086 คน

สถิติปีงบประมาณ

ปีงบประมาณ	จำนวน
2568	94
2569	34

สถิติไตรมาส

ไตรมาส	จำนวน
ไตรมาส 2	62
ไตรมาส 4	60
ไตรมาส 3	6

สถิติประเภทหลักสูตร

ประเภท	จำนวน
กลุ่มสนใจ	80
10 ชั่วโมงขึ้นไป	26
กลุ่มชั้นเรียน	14
3-9 ชั่วโมง	8

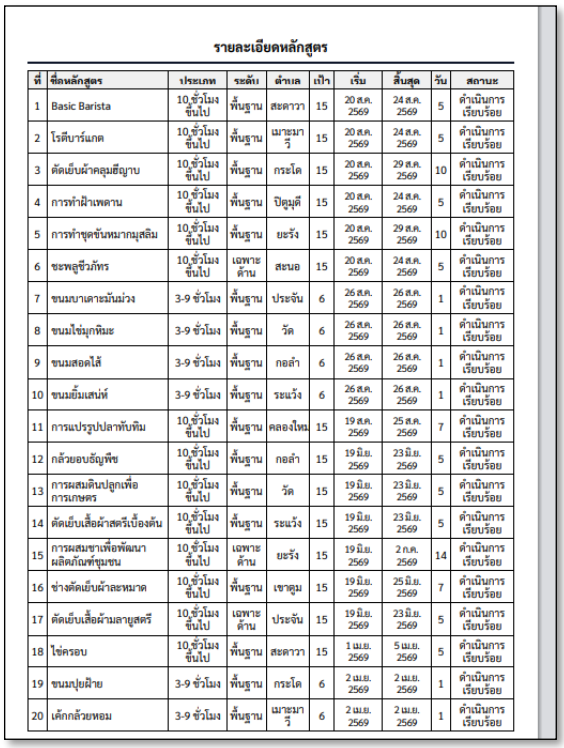
สถิติระดับหลักสูตร

ระดับ	จำนวน
พื้นฐาน	123
เฉพาะด้าน	5

สถิติรายตำบล

ตำบล	จำนวน
ยะรัง	17
สะดาวา	14
วัด	12
ปิตูมุดี	11
เมาะมาวี	10
กระโด	10
เขาตูม	10
สะนอ	9
ประจัน	9
ระแว้ง	9
คลองใหม่	9
กอลำ	8

ภาพที่ 7 แบบรายงานสรุปสถิติผลการจัดกิจกรรมทั้งหมด



รายละเอียดหลักสูตร

ที่	ชื่อหลักสูตร	ประเภท	ระดับ	ตำบล	เป้า	เริ่ม	สิ้นสุด	วัน	สถานะ
1	Basic Barista	10 ชั่วโมงขึ้นไป	พื้นฐาน	สะดาวา	15	20 ส.ค. 2569	24 ส.ค. 2569	5	ดำเนินการเรียบร้อย
2	โรตีบาร์แกด	10 ชั่วโมงขึ้นไป	พื้นฐาน	เมาะมาวี	15	20 ส.ค. 2569	24 ส.ค. 2569	5	ดำเนินการเรียบร้อย
3	ตัดเย็บผ้าคลุมฮีญาบ	10 ชั่วโมงขึ้นไป	พื้นฐาน	กระโด	15	20 ส.ค. 2569	29 ส.ค. 2569	10	ดำเนินการเรียบร้อย
4	การทำผ้าเพดาน	10 ชั่วโมงขึ้นไป	พื้นฐาน	ปิตูมุดี	15	20 ส.ค. 2569	24 ส.ค. 2569	5	ดำเนินการเรียบร้อย
5	การทำชุดชั้นหมากมุสลิม	10 ชั่วโมงขึ้นไป	พื้นฐาน	ยะรัง	15	20 ส.ค. 2569	29 ส.ค. 2569	10	ดำเนินการเรียบร้อย
6	ชะพลูชีวภัทร	10 ชั่วโมงขึ้นไป	เฉพาะด้าน	สะนอ	15	20 ส.ค. 2569	24 ส.ค. 2569	5	ดำเนินการเรียบร้อย
7	ขนมบาเดาะมันม่วง	3-9 ชั่วโมง	พื้นฐาน	ประจัน	6	26 ส.ค. 2569	26 ส.ค. 2569	1	ดำเนินการเรียบร้อย
8	ขนมไข่มุกหิมะ	3-9 ชั่วโมง	พื้นฐาน	วัด	6	26 ส.ค. 2569	26 ส.ค. 2569	1	ดำเนินการเรียบร้อย
9	ขนมสอดไส้	3-9 ชั่วโมง	พื้นฐาน	กอลำ	6	26 ส.ค. 2569	26 ส.ค. 2569	1	ดำเนินการเรียบร้อย
10	ขนมยิ้มเสน่ห์	3-9 ชั่วโมง	พื้นฐาน	ระแว้ง	6	26 ส.ค. 2569	26 ส.ค. 2569	1	ดำเนินการเรียบร้อย
11	การแปรรูปปลาทับทิม	10 ชั่วโมงขึ้นไป	พื้นฐาน	คลองใหม่	15	19 ส.ค. 2569	25 ส.ค. 2569	7	ดำเนินการเรียบร้อย
12	กล้วยอบธัญพืช	10 ชั่วโมงขึ้นไป	พื้นฐาน	กอลำ	15	19 มิ.ย. 2569	23 มิ.ย. 2569	5	ดำเนินการเรียบร้อย
13	การผสมดินปลูกเพื่อการเกษตร	10 ชั่วโมงขึ้นไป	พื้นฐาน	วัด	15	19 มิ.ย. 2569	23 มิ.ย. 2569	5	ดำเนินการเรียบร้อย
14	ตัดเย็บเสื้อผ้าสตรีเบื้องต้น	10 ชั่วโมงขึ้นไป	พื้นฐาน	ระแว้ง	15	19 มิ.ย. 2569	23 มิ.ย. 2569	5	ดำเนินการเรียบร้อย
15	การผสมขาเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน	10 ชั่วโมงขึ้นไป	เฉพาะด้าน	ยะรัง	15	19 มิ.ย. 2569	2 ก.ค. 2569	14	ดำเนินการเรียบร้อย
16	ช่างตัดเย็บผ้าละหมาด	10 ชั่วโมงขึ้นไป	พื้นฐาน	เขาตูม	15	19 มิ.ย. 2569	25 มิ.ย. 2569	7	ดำเนินการเรียบร้อย
17	ตัดเย็บเสื้อผ้ามลายูสตรี	10 ชั่วโมงขึ้นไป	เฉพาะด้าน	ประจัน	15	19 มิ.ย. 2569	23 มิ.ย. 2569	5	ดำเนินการเรียบร้อย
18	ไข่ครอบ	10 ชั่วโมงขึ้นไป	พื้นฐาน	สะดาวา	15	1 เม.ย. 2569	5 เม.ย. 2569	5	ดำเนินการเรียบร้อย
19	ขนมปุยฝ้าย	3-9 ชั่วโมง	พื้นฐาน	กระโด	6	2 เม.ย. 2569	2 เม.ย. 2569	1	ดำเนินการเรียบร้อย
20	เค้กกล้วยหอม	3-9 ชั่วโมง	พื้นฐาน	เมาะมาวี	6	2 เม.ย. 2569	2 เม.ย. 2569	1	ดำเนินการเรียบร้อย

ภาพที่ 8 ตัวอย่างหน้าจอ/รายงานเพิ่มเติมจากเอกสารต้นฉบับ

8. แนวทางตรวจสอบก่อนสิ้นสุดการใช้งาน

- ตรวจสอบว่าข้อมูลกิจกรรมที่บันทึกมีความครบถ้วนและตรงกับหลักฐานต้นทาง
- ตรวจสอบว่ารายการกิจกรรมและรายงานรายหลักสูตรแสดงข้อมูลสอดคล้องกัน
- ตรวจสอบตัวเลขในรายงานสรุปภาพรวมก่อนนำไปใช้
- ออกจากระบบเมื่อใช้งานเสร็จ โดยเฉพาะเมื่อใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ร่วมกับผู้อื่น
- ไม่เปิดเผยรหัสผ่านหรือข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้ที่ไม่มีสิทธิ์เข้าถึง

9. การแก้ไขปัญหาเบื้องต้น

ปัญหาที่พบ	แนวทางตรวจสอบเบื้องต้น
เข้าสู่ระบบไม่ได้	ตรวจสอบข้อมูลเข้าสู่ระบบและการเชื่อมต่อ หากยังไม่ได้ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบ
ไม่พบกิจกรรมที่ต้องการ	ตรวจสอบตัวกรอง คำค้นหา และช่วงข้อมูลที่แสดง
ข้อมูลไม่ครบหรือผิดพลาด	เทียบกับเอกสารต้นทางและแก้ไขตามสิทธิ์ที่ได้รับ
รายงานสรุปไม่ตรงกับรายการ	ตรวจสอบรายการซ้ำ ช่วงเวลาที่เลือก และข้อมูลรายหลักสูตร
หน้าจอไม่แสดงผลตามปกติ	ลองโหลดหน้าเว็บใหม่หรือตรวจสอบการเชื่อมต่อ แล้วแจ้งผู้ดูแลระบบหากยังพบปัญหา

10. สรุปลำดับการใช้งาน

เข้าสู่หน้าแรก ⟶ เข้าระบบสำหรับเจ้าหน้าที่ ⟶ ดูรายการกิจกรรมทั้งหมด ⟶
บันทึกหรือปรับปรุงรายละเอียดกิจกรรม ⟶ ตรวจสอบรายงานรายหลักสูตร ⟶ ตรวจสอบรายงานสรุปภาพรวม
⟶ ออกจากระบบ

คู่มือนี้จัดทำจากภาพหน้าจอที่ได้รับ จึงควรปรับชื่อเมนู ปุ่ม
และรายละเอียดขั้นตอนให้ตรงกับระบบจริงก่อนนำไปใช้เป็นคู่มือประจำหน่วยงาน