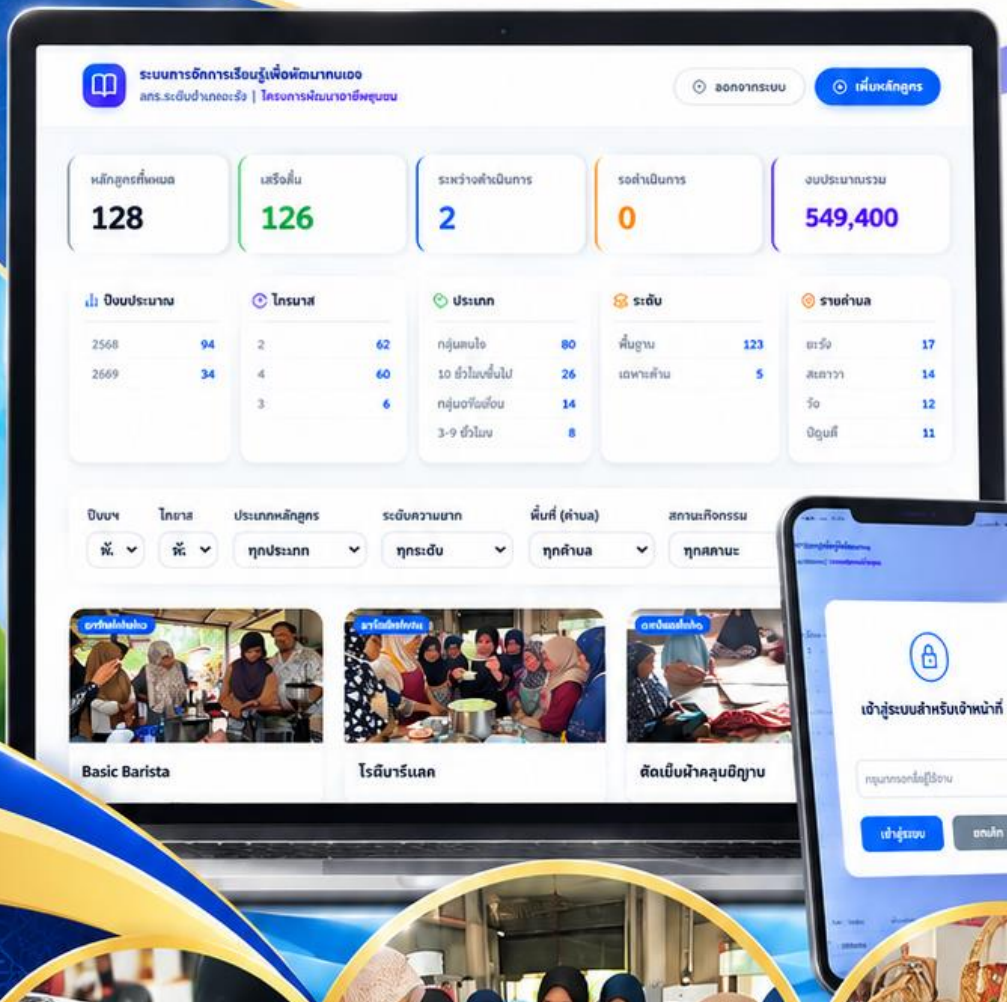
รายงานผลการพัฒนาระบบ

ระบบการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง

สกร.ระดับอำเภอยะรัง

โครงการพัฒนาอาชีพชุมชน



- จัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ
- ติดตามและรายงานผลได้อย่างรวดเร็ว
- สนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนาอาชีพชุมชน
- ใช้ข้อมูลเพื่อวางแผนและพัฒนางาน



คำนำ

รายงานนวัตกรรม ระบบการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง สกร.ระดับอำเภอยะรัง โครงการพัฒนาอาชีพชุมชน ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมแนวคิด กระบวนการออกแบบและพัฒนา ตลอดจนแนวทางการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลด้านการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองและการพัฒนาอาชีพชุมชน โดยมุ่งเน้นการจัดเก็บข้อมูลหลักสูตรและกิจกรรมการเรียนรู้ การติดตามผลการดำเนินงาน และการสรุปผลข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

การพัฒนานวัตกรรมดังกล่าวเกิดจากความต้องการยกระดับกระบวนการบริหารจัดการข้อมูลให้มีความเป็นระบบ ลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมให้บุคลากรสามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ประกอบการวางแผน การดำเนินกิจกรรม การกำกับติดตาม และการประเมินผลการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และการส่งเสริมทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและบริบทของชุมชน

รายงานฉบับนี้ประกอบด้วยเนื้อหาเกี่ยวกับบทนำและที่มาของปัญหา ข้อมูลพื้นฐานและแนวคิดที่เกี่ยวข้อง กระบวนการออกแบบและพัฒนานวัตกรรม แนวทางการนำไปใช้ ผลลัพธ์จากการดำเนินงาน ตลอดจนบทสรุปและแนวทางการพัฒนาในอนาคต เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการศึกษาเรียนรู้ การเผยแพร่แนวปฏิบัติ และการพัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืน

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การส่งเสริมอาชีพ และการบริหารจัดการข้อมูลให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน ชุมชน และหน่วยงานทางการศึกษา หากมีข้อเสนอแนะประการใด ผู้จัดทำขอน้อมรับไว้เพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนานวัตกรรมให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นต่อไป

ผู้จัดทำ

สกร.ระดับอำเภอยะรัง

สารบัญ

	หน้า
บทนำและที่มาของปัญหา	1
ข้อมูลพื้นฐานและแนวคิด	2
กระบวนการออกแบบและพัฒนา	3
การนำไปใช้และผลลัพธ์เชิงประจักษ์	7
บทสรุปและแนวทางในอนาคต	9

บทนำและที่มาของปัญหา

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองและการพัฒนาอาชีพชุมชน เป็นภารกิจสำคัญของ สกร.ระดับอำเภอยะรัง ที่มุ่งส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ ทักษะอาชีพ และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสม จึงได้พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง เพื่อใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลหลักสูตร กิจกรรม และผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

1.2 สภาพปัญหาและความจำเป็น

การจัดเก็บข้อมูลโครงการพัฒนาอาชีพชุมชนที่ผ่านมา อาจมีข้อมูลกระจายอยู่ในเอกสารหรือไฟล์หลายแหล่ง ทำให้การรวบรวม ตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงานใช้เวลา รวมถึงอาจเกิดความซ้ำซ้อนของข้อมูล จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อช่วยให้การบริหารจัดการข้อมูลสะดวก รวดเร็ว และสามารถนำข้อมูลไปใช้วางแผนและพัฒนาการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบจัดเก็บและบริหารจัดการข้อมูลการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองและโครงการพัฒนาอาชีพชุมชนอย่างเป็นระบบ
2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการติดตาม ตรวจสอบ และสรุปผลการดำเนินงาน
3. เพื่อสนับสนุนการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการวางแผนและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

1.4 กลุ่มเป้าหมายและขอบเขต

กลุ่มเป้าหมาย: บุคลากรและครูผู้รับผิดชอบงานการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองและโครงการพัฒนาอาชีพชุมชน สกร.ระดับอำเภอยะรัง

ขอบเขตการดำเนินงาน: ครอบคลุมการจัดเก็บข้อมูลหลักสูตรและกิจกรรม การบันทึกข้อมูลโครงการ การติดตามความก้าวหน้า และการสรุปผลการดำเนินงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงาน

2 ข้อมูลพื้นฐานและแนวคิดที่เกี่ยวข้อง

ระบบการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง สกร.ระดับอำเภอยะรัง โครงการพัฒนาอาชีพชุมชน

2.1 ข้อมูลพื้นฐานของระบบ

ระบบการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง เป็นระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการข้อมูลโครงการพัฒนาอาชีพชุมชนของ สกร.ระดับอำเภอยะรัง โดยเป็นแนวทางการจัดการข้อมูล มาใช้ในการรวบรวม จัดเก็บ ตรวจสอบ และติดตามข้อมูลการดำเนินงานให้เป็นระบบ ช่วยลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน และเพิ่มความสะดวกในการจัดทำรายงานสารสนเทศสำหรับผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

2.2 แนวคิดที่ใช้เป็นฐานในการออกแบบ

การออกแบบระบบยึดแนวคิดสำคัญ 3 ประการ ได้แก่

1. การจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ จัดเก็บข้อมูลหลักสูตร กิจกรรม ผู้รับผิดชอบ และผลการดำเนินงานในรูปแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน
2. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ช่วยให้การบันทึก ค้นหา ตรวจสอบ และสรุปข้อมูลทำได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
3. การใช้ข้อมูลเพื่อพัฒนาการดำเนินงาน นำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ติดตามความก้าวหน้า วิเคราะห์ผล และวางแผนพัฒนาการจัดการเรียนรู้และอาชีพให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน

2.3 หลักการทำงานโดยสรุป

ระบบมีหลักการทำงานโดยเริ่มจากการรวบรวมข้อมูลหลักสูตรและกิจกรรมพัฒนาอาชีพชุมชน จากนั้นผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วน ติดตามสถานะการดำเนินงาน และนำข้อมูลมาสรุปผลในรูปแบบรายงาน เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรสามารถนำข้อมูลไปใช้ประกอบการวางแผนและปรับปรุงการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง

ลำดับการทำงานโดยสรุป

1. รวบรวมข้อมูลหลักสูตรและกิจกรรม
2. บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ
3. ตรวจสอบและติดตามผล
4. สรุปผลและจัดทำรายงาน
5. นำข้อมูลไปใช้วางแผนและพัฒนา

2.4 ปัจจัยความสำเร็จ

1. ผู้บริหารให้การสนับสนุน กำหนดแนวทางและติดตามการใช้ระบบอย่างต่อเนื่อง
2. บุคลากรมีส่วนร่วม ครูและผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง และตรงตามเวลาที่กำหนด
3. ข้อมูลมีมาตรฐาน ใช้รูปแบบการบันทึกข้อมูลเดียวกัน เพื่อลดความคลาดเคลื่อนและความซ้ำซ้อน
4. ระบบใช้งานสะดวก มีขั้นตอนชัดเจน เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และเหมาะสมกับภาระงานของผู้ใช้
5. มีการติดตามและปรับปรุง ตรวจสอบปัญหาการใช้งาน รับฟังข้อเสนอแนะ และนำผลการประเมินมาพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง

โดยสรุป ระบบการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองจะเกิดประโยชน์สูงสุดเมื่อมีการใช้ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับความร่วมมือของบุคลากร และการนำผลการดำเนินงานไปใช้ปรับปรุงการจัดการเรียนรู้และโครงการพัฒนาอาชีพชุมชนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ขณะนี้ความสามารถด้าน Data Analysis สำหรับสร้างและจัดทำไฟล์ Word ยังไม่พร้อมใช้งาน คาดว่าอาจกลับมาใช้งานได้อีกประมาณ 23 ชั่วโมง แต่เป็นเพียงการประมาณ จึงยังไม่สามารถสร้างไฟล์ Word ฉบับดาวน์โหลดให้ได้ในขณะนี้

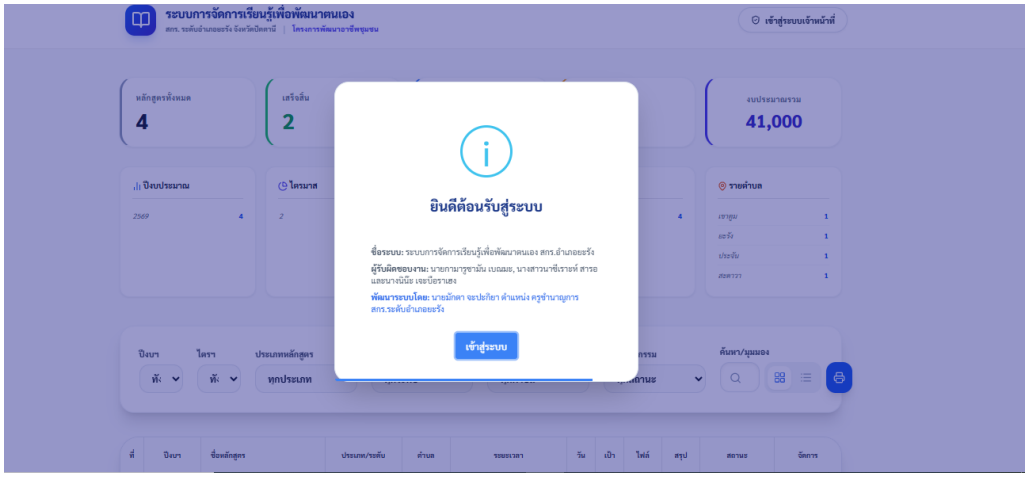
3. กระบวนการออกแบบและพัฒนา

ขั้นตอนที่ 1 วิเคราะห์ความต้องการและกำหนดขอบเขตระบบ

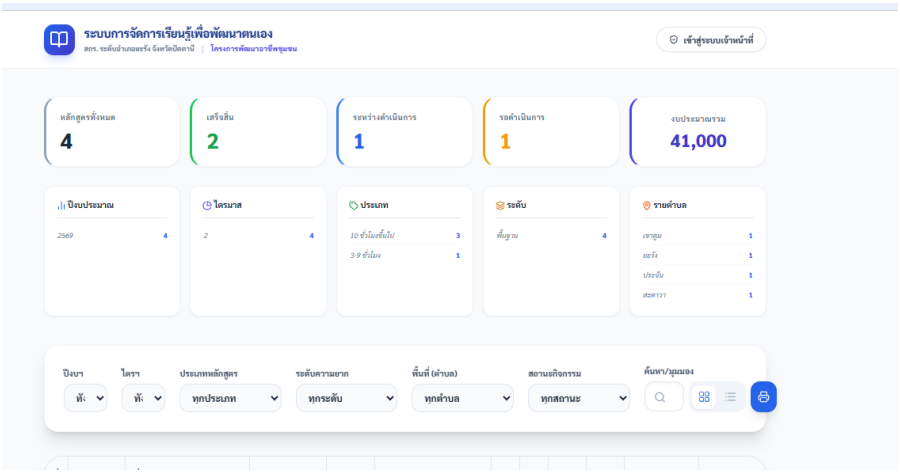
พิจารณางานที่ระบบต้องสนับสนุน ได้แก่ การเข้าถึงระบบของเจ้าหน้าที่ การดูรายการกิจกรรมพัฒนาอาชีพชุมชน การบันทึกรายละเอียดของแต่ละหลักสูตร และการเรียกดูรายงานทั้งระดับหลักสูตรและภาพรวม เพื่อให้การออกแบบครอบคลุมตั้งแต่การบันทึกข้อมูลจนถึงการนำข้อมูลไปใช้ติดตามและสรุปผล
ผลที่มุ่งหมาย: ได้ขอบเขตงานและรายการหน้าจอหลักที่สอดคล้องกับการดำเนินงานของโครงการ

ขั้นตอนที่ 2 ออกแบบหน้าแรกและช่องทางเข้าใช้งาน

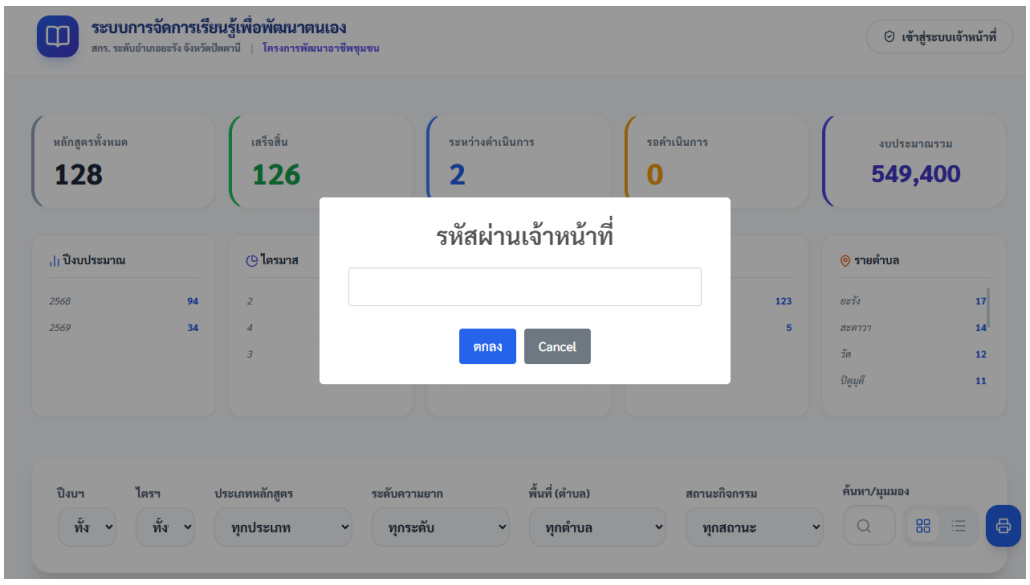
ออกแบบหน้าแรกให้แสดงข้อมูลภาพรวมและส่วนติดต่อผู้ใช้อย่างชัดเจน พร้อมหน้าการเข้าระบบสำหรับเจ้าหน้าที่ เพื่อแยกการเข้าถึงส่วนจัดการข้อมูลออกจากหน้าสำหรับแสดงผล ควรกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงตามบทบาทผู้ใช้และดูแลข้อมูลที่ไม่ควรเปิดเผย



ภาพที่ 1 หน้าแรกของระบบ แสดงข้อมูลภาพรวมและส่วนติดต่อผู้ใช้



ภาพที่ 2 หน้าการเข้าระบบสำหรับเจ้าหน้าที่



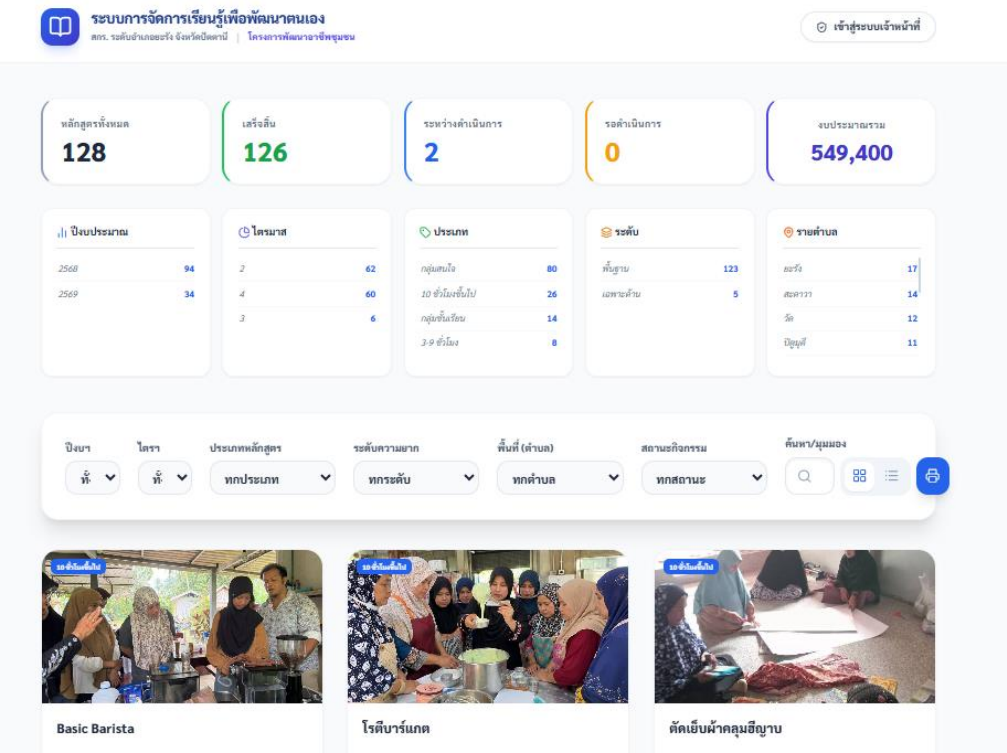
ภาพที่ 3 หน้าสำหรับแสดงผลการจัดกิจกรรมทั้งหมด

ขั้นตอนที่ 3 ออกแบบหน้ารายการกิจกรรมทั้งหมด

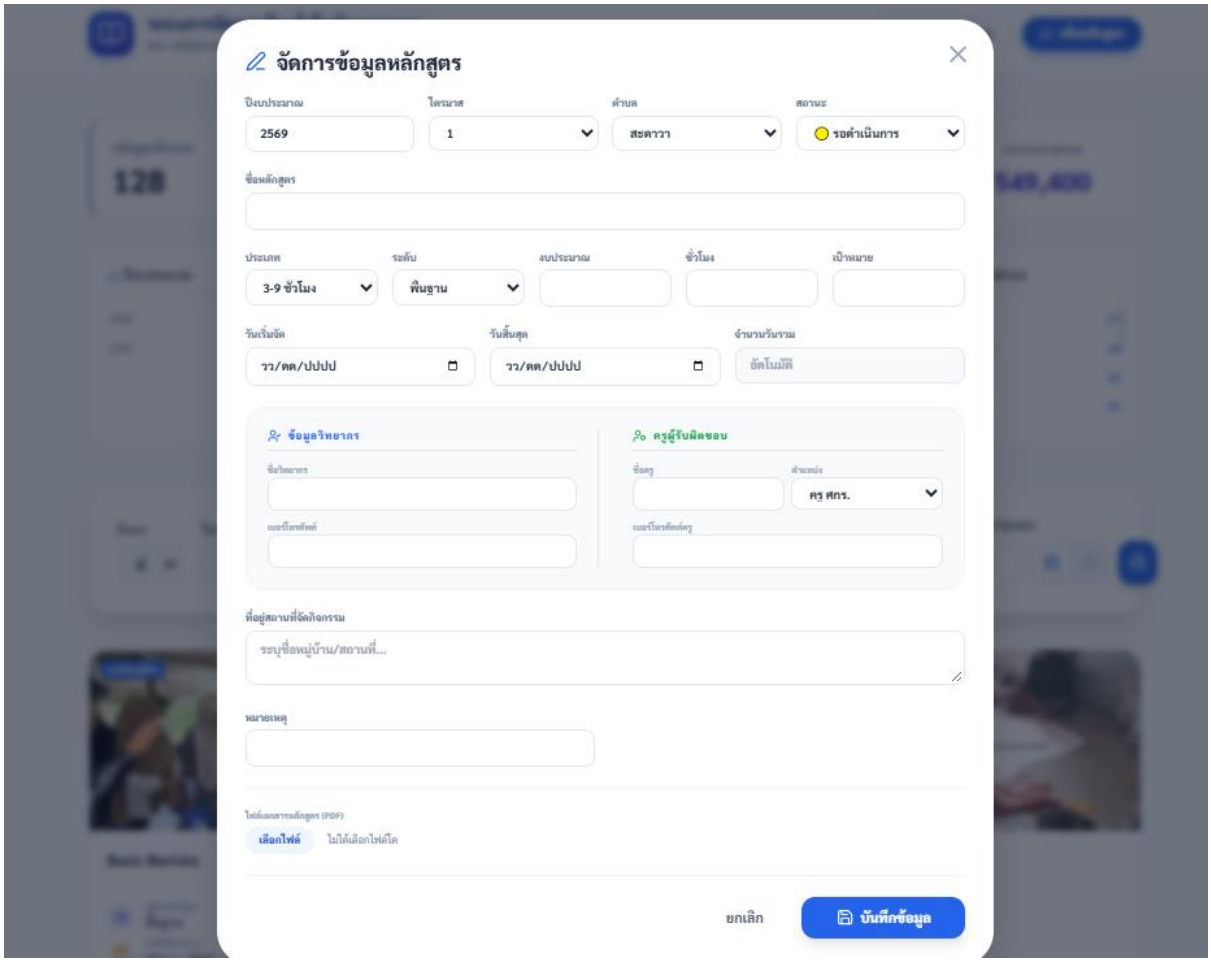
จัดทำหน้าสำหรับแสดงผลการจัดกิจกรรมทั้งหมดให้ผู้ใช้งานเห็นรายการกิจกรรมได้สะดวก และช่วยให้ค้นหา ตรวจสอบ หรือเลือกดูข้อมูลกิจกรรมแต่ละรายการได้ง่าย การจัดข้อมูลเป็นหมวดหมู่และใช้รูปแบบการ์ดตามภาพตัวอย่างช่วยให้อ่านข้อมูลได้รวดเร็ว

ขั้นตอนที่ 4 ออกแบบแบบฟอร์มบันทึกรายละเอียดกิจกรรม

ออกแบบหน้าต่างกรอกรายละเอียดข้อมูลการจัดกิจกรรมของแต่ละหลักสูตร โดยจัดกลุ่มช่องข้อมูลให้เป็นหมวดหมู่และมีลำดับการกรอกที่เข้าใจง่าย ควรกำหนดข้อมูลจำเป็นให้ชัดเจน ตรวจสอบรูปแบบข้อมูลก่อนบันทึก และอนุญาตให้แก้ไขข้อมูลตามสิทธิ์ที่กำหนด เพื่อช่วยลดความผิดพลาดและเพิ่มความครบถ้วนของข้อมูล



ภาพที่ *4* หน้าต่างการกรอกรายละเอียดข้อมูลการจัดกิจกรรมของแต่ละหลักสูตร



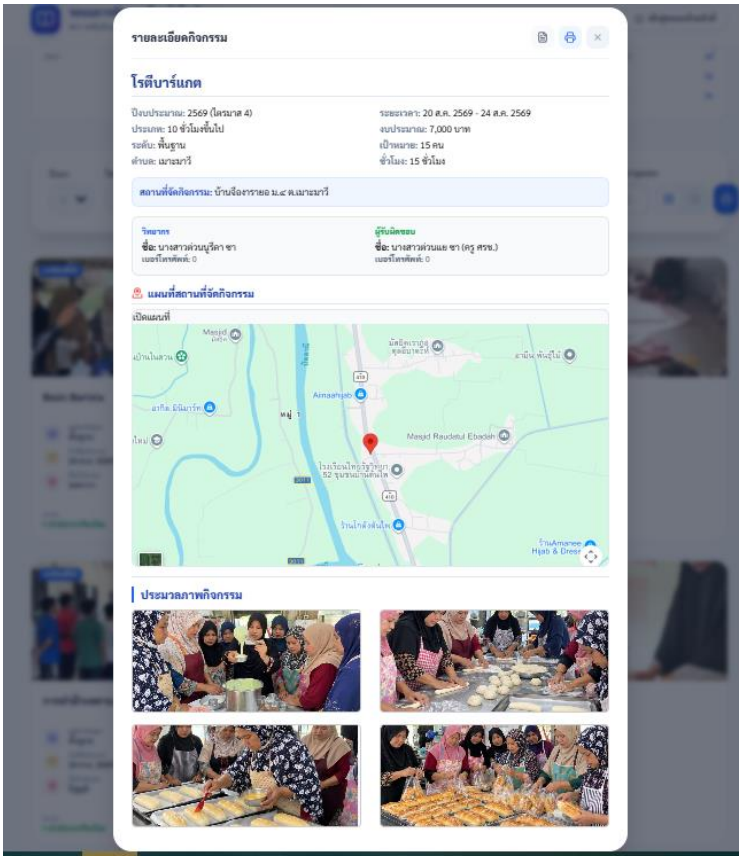
ภาพที่ 5 หน้ารายงานผลการจัดกิจกรรมของแต่ละหลักสูตร

ขั้นตอนที่ 5 ออกแบบรายงานผลรายหลักสูตร

จัดทำหน้ารายงานผลการจัดกิจกรรมของแต่ละหลักสูตร โดยนำเสนอรายละเอียดและภาพประกอบที่เกี่ยวข้องตามข้อมูลที่มีในระบบ รวมถึงตำแหน่งหรือแผนที่เมื่อมีการบันทึกข้อมูลดังกล่าว ควรจัดลำดับข้อมูลให้ผู้อ่านเข้าใจง่ายและใช้ตรวจสอบรายละเอียดของกิจกรรมแต่ละรายการได้

ขั้นตอนที่ 6 ออกแบบรายงานสรุปสถิติภาพรวม

ออกแบบรายงานสรุปสถิติผลการจัดกิจกรรมทั้งหมดให้เห็นภาพรวมในรูปแบบที่อ่านง่าย เช่น ตัวเลขสรุปและตารางรายละเอียดตามภาพตัวอย่าง โดยใช้หลักเกณฑ์การนับข้อมูลที่สอดคล้องกันระหว่างรายการกิจกรรม รายงานราย**หลักสูตร**และรายงาน**ภาพรวม พร้อม**ตรวจสอบยอดรวมก่อนนำรายงานไปใช้



ภาพที่ *6* แบบรายงานสรุปสถิติผลการจัดกิจกรรมทั้งหมด

4 การนำไปใช้และขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 การเตรียมความพร้อม

1. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบระบบและผู้ประสานงานโครงการพัฒนาอาชีพชุมชน
2. ชี้แจงวัตถุประสงค์ ขอบเขตการใช้ระบบ และบทบาทของผู้เกี่ยวข้อง
3. รวบรวมข้อมูลหลักสูตรเดิมและตรวจสอบความซ้ำซ้อนก่อนนำเข้าระบบ
4. กำหนดรอบเวลาการบันทึกและตรวจทานข้อมูล เช่น หลังจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง
5. กำหนดสิทธิ์เข้าถึงและแนวทางรักษาความลับของข้อมูลผู้เรียน

4.2 ขั้นตอนการใช้งานหลัก

1. เข้าสู่ระบบด้วยบัญชีที่ได้รับอนุญาต
2. ตรวจสอบหน้าภาพรวมและเลือกเมนูรายการกิจกรรมหรือหลักสูตร
3. เลือกเพิ่มรายการหรือเปิดรายการเดิมเพื่อแก้ไขข้อมูล
4. กรอกข้อมูลหลักสูตร วันเวลา สถานที่ ผู้รับผิดชอบ และจำนวนผู้เข้าร่วม
5. บันทึกข้อมูลและตรวจสอบว่ารายการปรากฏในหน้ารวม
6. เมื่อดำเนินกิจกรรมเสร็จ ให้บันทึกผลการจัดกิจกรรม ผลงาน และข้อเสนอแนะ

4 การนำไปใช้และขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 แนวทางการนำระบบไปใช้

การนำระบบการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง สกร.ระดับอำเภอยะรัง โครงการพัฒนาอาชีพชุมชน ไปใช้ ควรดำเนินการอย่างเป็นขั้นตอน เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลกิจกรรม การติดตามผล และการจัดทำรายงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยเสนอแนวทางดังนี้

1.เตรียมความพร้อมข้อมูล: ตรวจสอบรายการหลักสูตรและกิจกรรม รวมถึงกำหนดรูปแบบข้อมูลที่จำเป็นก่อนเริ่มบันทึก

2. กำหนดผู้รับผิดชอบ: มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้บันทึก ตรวจสอบ และสรุปรายงาน พร้อมกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานให้เหมาะสม

3. บันทึกข้อมูลกิจกรรม: กรอกรายละเอียดของกิจกรรมแต่ละหลักสูตรให้ครบถ้วน พร้อมภาพประกอบหรือข้อมูลตำแหน่งที่เกี่ยวข้องเมื่อมี

4. ตรวจสอบข้อมูล: ทบทวนความถูกต้องและความครบถ้วนก่อนเผยแพร่หรือใช้ข้อมูลจัดทำรายงาน

5. ใช้รายงานเพื่อการติดตาม: เปิดดูรายงานรายหลักสูตรและรายงานสรุปภาพรวม เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประกอบการติดตามและวางแผน

6. ปรับปรุงต่อเนื่อง: รวบรวมปัญหาและข้อเสนอแนะจากเจ้าหน้าที่ แล้วนำมาปรับรูปแบบข้อมูลและขั้นตอนใช้งาน

4.2 สรุปตัวชี้วัดความสำเร็จ

เพื่อให้ประเมินผลได้อย่างตรวจสอบได้ ควรกำหนดตัวชี้วัดและเก็บค่าจริงก่อนและหลังการนำระบบไปใช้ ตารางต่อไปนี้เป็นกรอบตัวชี้วัดที่เสนอ โดยยังไม่ใส่ค่าผลสำเร็จที่ไม่มีข้อมูลยืนยัน

ตัวชี้วัด	วิธีตรวจสอบ	ค่าเป้าหมายที่เสนอ	ผลจริง
ความครบถ้วนของข้อมูลกิจกรรม	ตรวจรายการข้อมูลที่จำเป็นเทียบกับรายการที่บันทึก	ไม่น้อยกว่า 95%	รอเก็บข้อมูล
ความถูกต้องของข้อมูล	สุ่มตรวจเทียบกับเอกสาร/หลักฐานต้นทาง	ไม่น้อยกว่า 95%	รอเก็บข้อมูล
ความสอดคล้องของรายงาน	เปรียบเทียบรายงานรายหลักสูตรกับรายงานภาพรวม	ตรงกัน 100% ในรายการที่ตรวจ	รอเก็บข้อมูล
ความสำเร็จในการเข้าถึงระบบ	จำนวนผู้ใช้เป้าหมายที่เข้าใช้งานได้ ÷ จำนวนผู้ใช้เป้าหมาย × 100	ไม่น้อยกว่า 90%	รอเก็บข้อมูล
ความพึงพอใจของผู้ใช้งาน	แบบสอบถามระดับ 5 คะแนน	ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4.00/5	รอเก็บข้อมูล

4.3 คะแนนความพึงพอใจของผู้ใช้งาน

ควรประเมินความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ที่ใช้ระบบ โดยใช้แบบสอบถามมาตราส่วน 5 ระดับ (5 = มากที่สุด, 4 = มาก, 3 = ปานกลาง, 2 = น้อย, 1 = น้อยที่สุด) และสรุปค่าเฉลี่ยแยกตามประเด็น เช่น ความสะดวกในการเข้าถึงระบบ ความง่ายในการบันทึกข้อมูล ความชัดเจนของหน้ารายงาน และประโยชน์ต่อการติดตามผล

4.4 สรุป

การนำระบบไปใช้ควรเริ่มจากการเตรียมข้อมูลและผู้รับผิดชอบ ดำเนินการบันทึกและตรวจสอบกิจกรรมแต่ละหลักสูตร แล้วใช้หน้ารายงานรายหลักสูตรและรายงานภาพรวมเพื่อสนับสนุนการติดตามงาน การรายงานตัวชี้วัดและความพึงพอใจควรอาศัยข้อมูลจากการใช้งานจริง สำหรับเอกสารแนบในปัจจุบันหลักฐานที่ยืนยันได้คือการมีหน้าจอและส่วนประกอบตามที่แสดง ส่วนคะแนนความพึงพอใจและตัวชี้วัดเชิงปริมาณยังต้องเก็บรวบรวมและตรวจสอบก่อนสรุปผล

5. บทสรุปและแนวทางในอนาคต

ระบบการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง สกร.ระดับอำเภอยะรัง โครงการพัฒนาอาชีพชุมชน

5.1. บทสรุป

ระบบการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง สกร.ระดับอำเภอยะรัง โครงการพัฒนาอาชีพชุมชน เป็นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลการจัดกิจกรรมพัฒนาอาชีพชุมชน โดยออกแบบให้มีองค์ประกอบสำคัญ ได้แก่ หน้าแรกของระบบ หน้าการเข้าระบบสำหรับเจ้าหน้าที่ หน้าสำหรับแสดงรายการกิจกรรมทั้งหมด แบบฟอร์มบันทึกรายละเอียดกิจกรรมของแต่ละหลักสูตร หน้ารายงานผลการจัดกิจกรรมรายหลักสูตร และแบบรายงานสรุปสถิติผลการจัดกิจกรรมทั้งหมด

การออกแบบระบบดังกล่าวมุ่งให้การจัดเก็บข้อมูล การนำเสนอข้อมูล และการจัดทำรายงานมีความเป็นระบบและเชื่อมโยงกัน ช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถเข้าถึงข้อมูลกิจกรรม ตรวจสอบรายละเอียดของแต่ละหลักสูตร และเรียกดูข้อมูลสรุปเพื่อประกอบการติดตามผลการดำเนินงานได้สะดวกยิ่งขึ้น

หัวใจสำคัญของระบบจึงไม่ได้อยู่เพียงการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล แต่ยังอยู่ที่การนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการ วางแผนพัฒนาการจัดกิจกรรม และสนับสนุนการตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูล ทั้งนี้ ประสิทธิผลของระบบในด้านความรวดเร็ว ความถูกต้อง และความพึงพอใจของผู้ใช้งาน ควรได้รับการประเมินจากการใช้งานจริงอย่างต่อเนื่อง

5.2. ประโยชน์ที่คาดหวัง

1 ด้านการจัดเก็บและบริหารจัดการข้อมูล

มีรูปแบบการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลกิจกรรมพัฒนาอาชีพชุมชนที่เป็นระบบ ลดการกระจายของข้อมูล และช่วยให้การตรวจสอบข้อมูลแต่ละหลักสูตรทำได้สะดวกขึ้น

2 ด้านการติดตามและรายงานผล

สามารถใช้หน้ารายงานรายหลักสูตรและรายงานสรุปภาพรวมเป็นเครื่องมือประกอบการติดตามผลการดำเนินงาน และช่วยให้ผู้รับผิดชอบมองเห็นข้อมูลในระดับกิจกรรมและระดับภาพรวมได้ชัดเจนขึ้น

3 ด้านการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ช่วยให้การค้นหา เรียกดู และจัดทำข้อมูลรายงานมีแนวทางการทำงานที่ชัดเจน ลดขั้นตอนการรวบรวมข้อมูลจากหลายแหล่งได้ หากมีการบันทึกข้อมูลอย่างครบถ้วนและสม่ำเสมอ

4 ด้านการวางแผนและพัฒนางาน

ข้อมูลที่รวบรวมในระบบสามารถนำไปวิเคราะห์แนวโน้มการจัดกิจกรรม การดำเนินงานตามหลักสูตรและประเด็นที่ควรได้รับการพัฒนา เพื่อใช้ประกอบการกำหนดแผนงานในรอบต่อไป

5 ด้านการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ

สนับสนุนให้หน่วยงานมีข้อมูลที่พร้อมต่อการตรวจสอบและนำเสนอแก่ผู้บริหารหรือผู้เกี่ยวข้อง และเป็นพื้นฐานในการพัฒนาการบริหารจัดการโครงการพัฒนาอาชีพชุมชนให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่

5.3. แนวทางพัฒนาระยะต่อไป

เพื่อให้ระบบสามารถรองรับการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและเกิดประโยชน์สูงสุด ควรกำหนดแนวทางพัฒนาในระยะต่อไป ดังนี้

ระยะที่ 1: พัฒนาคุณภาพและความถูกต้องของข้อมูล

- กำหนดมาตรฐานข้อมูลที่จำเป็นสำหรับทุกหลักสูตร
- เพิ่มแนวทางตรวจสอบข้อมูลซ้ำและข้อมูลที่กรอกไม่ครบ
- ตรวจสอบความสอดคล้องระหว่างรายการกิจกรรม รายงานรายหลักสูตร และรายงานสรุปภาพรวม

ระยะที่ 2: พัฒนาระบบรายงานและการวิเคราะห์ข้อมูล

- เพิ่มกราฟแสดงจำนวนกิจกรรมแยกตามหลักสูตร ประเภทกิจกรรม และช่วงเวลา
- แสดงสถิติผู้เข้าร่วม งบประมาณ และผลการดำเนินงานตามข้อมูลที่มีการบันทึกจริง
- พัฒนารายงานที่สามารถพิมพ์หรือส่งออกเป็นไฟล์เพื่อใช้ประกอบการประชุมและการรายงานผล

ระยะที่ 3: เพิ่มความสะดวกในการเข้าถึงระบบ

- ปรับหน้าจอให้เหมาะกับโทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต และคอมพิวเตอร์
- ปรับปรุงการค้นหาและตัวกรองข้อมูลให้ใช้งานง่าย
- พิจารณาพัฒนาการแจ้งเตือนเมื่อข้อมูลสำคัญยังไม่ครบหรือถึงกำหนดรายงาน

ระยะที่ 4: เสริมสร้างความปลอดภัยและการใช้งานอย่างยั่งยืน

- กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานตามหน้าที่
- จัดให้มีการสำรองข้อมูลและแนวทางกู้คืนข้อมูล
- ประเมินความพึงพอใจ รวบรวมปัญหา และปรับปรุงระบบจากข้อเสนอแนะของผู้ใช้งานอย่างสม่ำเสมอ

5.4. ข้อเสนอแนะในการขยายผล

การขยายผลควรดำเนินการอย่างเป็นขั้นตอน โดยเริ่มจากการทำให้ระบบมีมาตรฐานและสามารถใช้งานได้อย่างเหมาะสมในระดับอำเภอ ก่อนนำแนวทางไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานหรือพื้นที่อื่น

1. ขยายการใช้งานภายในหน่วยงาน โดยส่งเสริมให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องใช้ระบบเป็นช่องทางหลักในการบันทึกและตรวจสอบข้อมูลกิจกรรมพัฒนาอาชีพชุมชน ตามบทบาทและสิทธิ์ที่กำหนด

2. จัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติกลาง เพื่อให้ผู้ใช้งานเข้าใจขั้นตอนการบันทึกข้อมูล การตรวจสอบความถูกต้อง และการเรียกดูรายงานในรูปแบบเดียวกัน ลดความคลาดเคลื่อนในการปฏิบัติงาน

3. ถ่ายทอดองค์ความรู้แก่บุคลากร ผ่านการอบรมหรือสาธิตการใช้งาน พร้อมจัดทำช่องทางรับข้อเสนอแนะและแจ้งปัญหา เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นและใช้ระบบได้อย่างต่อเนื่อง

4. ประเมินผลก่อนขยายไปยังพื้นที่อื่น โดยพิจารณาความครบถ้วนและความถูกต้องของข้อมูล ความสะดวกในการใช้งาน ความพึงพอใจของผู้ใช้ และความสอดคล้องของรายงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ

5. พัฒนาสู่การบริหารจัดการด้วยข้อมูล โดยนำข้อมูลกิจกรรมที่ผ่านการตรวจสอบแล้วมาวิเคราะห์เพื่อวางแผนหลักสูตรพัฒนาอาชีพให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและบริบทของแต่ละพื้นที่ ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยของระบบ

5.5. ภาพเป้าหมายของการนำระบบไปใช้ประโยชน์ในอนาคต

1. ข้อมูลกิจกรรมที่เป็นระบบ
2. บันทึกข้อมูลหลักสูตรและกิจกรรมอย่างครบถ้วน
3. รายงานและสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ
4. สรุปผลด้วยตาราง กราฟ และสถิติจากข้อมูลจริง

5. การวางแผนและพัฒนากิจกรรม
6. ใช้ข้อมูลประกอบการปรับปรุงหลักสูตรและการดำเนินงาน
7. การพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
8. ติดตาม ประเมินผล ปรับปรุง และขยายผลตามความพร้อม

5.6. บทสรุปส่งท้าย

ระบบการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง สกร.ระดับอำเภอยะรัง โครงการพัฒนาอาชีพชุมชน มีแนวทางต่อยอดจากการเป็นเครื่องมือจัดเก็บและแสดงผลข้อมูล ไปสู่การเป็นเครื่องมือสนับสนุนการติดตาม วิเคราะห์ และวางแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยมีข้อมูลที่ถูกต้องและตรวจสอบได้เป็นพื้นฐานสำคัญ

ในระยะต่อไป ควรให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพข้อมูล การเพิ่มประสิทธิภาพของรายงาน การส่งเสริมทักษะผู้ใช้งาน และการประเมินผลจากการใช้งานจริง หากดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ระบบจะมีศักยภาพในการช่วยลดภาระงานด้านข้อมูล สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร และเป็นต้นแบบแนวทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อยกระดับการบริหารจัดการโครงการพัฒนาอาชีพชุมชน ตลอดจนสามารถนำองค์ความรู้ไปปรับใช้กับหน่วยงานอื่นได้ตามความเหมาะสม

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นางสาวไรวินท์	พลเพชร	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอยะรัง
นายธนวัฒน์	รัตนเดโช	ครูชำนาญการ

ผู้ร่าง/ผู้เรียบเรียง/ผู้พิมพ์

นายมักตา	จะปะกิยา	ครูชำนาญการ
นายอันวาร์	หม๊ะบะ	ครูชำนาญการ
นายมูฮำหมัดรอฎีย์	วาเย๊ะ	ครูอาสาสมัครประจำสถาบันศึกษาปอเนาะ